



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов  
специализированной аккредитации образовательных программ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0201000 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

КВАЛИФИКАЦИЯ: 020102 3 «ЮРИСКОНСУЛЬТ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0501000 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

КВАЛИФИКАЦИЯ: 050101 3 «СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0516000 «ФИНАНСЫ» (ПО ОТРАСЛЯМ)

КВАЛИФИКАЦИЯ: 051605 3 «ЭКОНОМИСТ ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0518000 «УЧЕТ И АУДИТ» (ПО ОТРАСЛЯМ)

КВАЛИФИКАЦИЯ: 051802 3 «БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР»

КОКШЕТАУСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «АРНА»  
с «17» апреля по «19» апреля 2019 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0201000 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»  
КВАЛИФИКАЦИЯ: 020102 3 «ЮРИСКОНСУЛЬТ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0501000 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»  
КВАЛИФИКАЦИЯ: 050101 3 «СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0516000 «ФИНАНСЫ» (ПО ОТРАСЛЯМ)  
КВАЛИФИКАЦИЯ: 051605 3 «ЭКОНОМИСТ ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0518000 «УЧЕТ И АУДИТ» (ПО ОТРАСЛЯМ)  
КВАЛИФИКАЦИЯ: 051802 3 «БУХГАЛТЕР-РЕВИЗОР»**

**КОКШЕТАУСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «АРНА»  
с «17» апреля по «19» апреля 2019 г.**

**г. Кокшетау  
2019 года**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	11
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	11
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	16
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	25
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	32
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ».....	46
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	45
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	46
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	47
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	48
Приложение 1. «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	49

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования

МОН РК – Министерство образования и науки

ТиПО – техническое и профессиональное образование

УМК – учебно-методический комплекс

ПК – профессиональная компетенция

БК – базовая компетенция

ПО – производственное обучение

ПП – профессиональная практика

ДП – дипломная практика

ИКТ – информационно коммуникационная технология

КДМ – комитет по делам молодежи

АУП – административно-управленческий персонал

ОП – образовательная программа

КРІ – ключевой показатель эффективности

АОУНБ – Акмолинская областная универсальная научная библиотека

МРЦ – молодежный ресурсный центр

РНМЦ – республиканский научно-методический центр



наар

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 33-19-ОД от 28.03.2019 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Кокшетауский высший колледж «Арна» внешней экспертной комиссией со 17 по 19 апреля 2019 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в Кокшетауский высший колледж «Арна».

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** – Абишканова Алтынай Маратовна, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Екижанов Азамат Серикович, Заведующий отделением КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
4. **Эксперт** – Валиева Наталья Анатольевна, Заведующая отделением КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» (г. Рудный);
5. **Эксперт** – Ермухамбетов Булатхан Сейдахметович, преподаватель спец. дисциплин Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Астана);
6. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель специальных дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
7. **Эксперт** – Абиляхасенова Алма Сагиевна, председатель цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин» АО «Финансовая академия» Министерства финансов РК (г. Астана);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** – Ахмеджанова Гульмира Есболатовна -методист Детского сада «Арай» (Кокшетау)
10. **Студент** – Сейдахмет Назерке Ерболаткызы, студентка 3-го курса, специальности 0516000 «Финансы» ГККП «Колледж агробизнеса, с. Чаглинка Зерендинского района» (Акмолинская область).

## **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Форма собственности - Частное учреждение.

Колледж осуществляет свою деятельность на основании следующих документов: генеральной лицензии на право образовательной деятельности № KZ15LAA00000319 от 18/07/2013 года, свидетельства о государственной перерегистрации юридического лица регистрационный номер № 4643-1902-У-е (БИН 020740004126) от 14.10.2002 года.

Колледж имеет государственную лицензию на занятие медицинской деятельностью, (медицинский пункт) № 0001246 от 28.07.2009 года, заключения санитарно-эпидемиологической и противопожарной служб, паспорт антитеррористической защищенности объекта, уязвимого в террористическом отношении.  
*Адрес учебного заведения:* 020000 Акмолинская обл.

г. Кокшетау ул. Абая 139  
 тел.: 8(7162) 32-31-51, 32-31-32, 32-31-34  
 факс: 8 (7162) 32-31-51  
 E-mail: [arna\\_kokshe@mail.ru](mailto:arna_kokshe@mail.ru)

Подготовка специалистов ведется по очной форме обучения, язык обучения – казахский, русский.

Контингент абитуриентов и студентов, принятых на I курс за 2016-2018 гг представлен в виде таблиц:

**Таблица 1 - 020102 3 «Юрисконсульт»**

На базе основной школы (9-класс) Срок обучения: 3 года 10 месяцев			
Годы обучения	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Абитуриенты, подавшие заявление на поступление	55	57	-
Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа	-	-	-
Студенты, поступившие на обучение на договорной основе	55	57	-
Всего	55	57	-

**Таблица 2 - 050101 3 «Специалист по социальной работе»**

На базе основной школы (9-класс) Срок обучения: 3 года 10 месяцев			
Годы обучения	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Абитуриенты, подавшие заявление на поступление	24	28	26
Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа	-	25	25
Студенты, поступившие на обучение на договорной основе	21	3	1
Всего	21	28	26

**Таблица 3 - 051605 3 «Экономист по финансовой работе»**

На базе основной школы (9-класс) Срок обучения: 3 года 10 месяцев			
Годы обучения	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Абитуриенты, подавшие заявление на поступление	23	17	
Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа			
Студенты, поступившие на обучение на договорной основе	23	17	-
Всего	23	17	-

**Таблица 4 - 051802 3 «Бухгалтер-ревизор»**

На базе основной школы (9-класс) Срок обучения: 3 года 10 месяцев			
Годы обучения	2016-2017	2017-2018	2018-2019

Абитуриенты, подавшие заявление на поступление	19	23	28
Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа			25
Студенты, поступившие на обучение на договорной основе	19	23	-
Всего	19	23	25
На базе общего среднего образования (11-класс) Срок обучения: 2 года 10 месяцев			
Годы обучения	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Абитуриенты, подавшие заявление на поступление	-	-	30
Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа	-	-	25
Студенты, поступившие на обучение на договорной основе	-	-	-
Всего	-	-	25

Анализ контингент абитуриентов и студентов, принятых на I курс за 2016-2018 гг. Показывает не стабильную динамику.

Руководствуясь принципами «открытые системы», колледж активно развивает взаимовыгодное сотрудничество с республиканскими учебными, профессиональными организациями, заключает меморандумы. О взаимодействии и сотрудничестве заключены меморандумы между «Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова» 16.03.2018, ТОО «Интеллектуальный центр «Urker mitec» 14.10.2018 г., КГУ «Акмолинская областная универсальная научная библиотека имени М.Жумабаева» 30.01.2019г.

Между учебными заведениями, городским отделом образования в качестве социального партнера и колледжем составлены договора: АО «Сбербанк», ИП «СельхозТех», ИП «Отчет», Городская больница №1, Палата предпринимателей «Атамекен», ИП «Маженов», ТОО «Строймастер Казахстан», Прокуратура УКПС Акмолинской области, Департамент по статистике, УСО МВД РК, Линейный отдел полиции, Акмолинский областной суд, ДВД Акмолинской области, Городской суд г Кокшетау, Управление координации и социальных программ г Кокшетау, Коррекционная школа №1 г Кокшетау, ДУИС, Налоговая инспекция, г Кокшетау, Центр социально-правовой поддержки несовершеннолетних «Шанс», Акмолинский областной наркологический реабилитационный центр, Центр занятости по Акмолинской области, Молодежное крыло Нур Отан, Коррекционный центр Аружан, Центр адаптации несовершеннолетних, ГУ Кокшетауский городской центр социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства.

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, в Кокшетауском высшем колледже «Арна», включает в себя следующие объекты:

учебный корпус Кокшетауского высшего колледжа «Арна» был сдан в эксплуатацию к концу 50-х годов соответственно генеральному плану развития города Кокшетау. Общая площадь учебного корпуса составляет 6229 м<sup>2</sup>. Общая площадь земельного участка колледжа составляет 0,5886 га.

В учебных корпусах расположены столовые на 70 и 120 посадочных мест. Площадь столовых составляет 113,3 м<sup>2</sup>, 190,3 м<sup>2</sup>. Общая площадь – 303,6 м<sup>2</sup>.

В учебном заведении имеются два актовых зала. Один актовый зал на 120 мест площадью 147,8 м<sup>2</sup>, оборудованный световой и музыкальной аппаратурой.

Второй актовый зал на 120 мест площадью 148,48 м<sup>2</sup>, оборудованный световой и музыкальной аппаратурой.

Колледж располагает спортивным залом площадью 299 кв.м., имеется тир, тренажерный, борцовский залы. Спортивный и тренажерный залы оснащены спортивным оборудованием.

Общежитие в котором проживают студенты колледжа находится недалеко от учебного заведения по адресу ул.Ауэзова 189-2. Общая площадь общежития для студентов 5223,4 м<sup>2</sup> составляет. Общежитие обустроено по секционному типу.

Для оказания первой медицинской помощи работают медпункт и кабинет психолога. Кабинет социально-психологической поддержки оказывает психологическую поддержку студентам. Также на базе колледжа есть оборудованный спортивный зал на 270 м<sup>2</sup>.

По специальностям 0201000 «Правоведение» по квалификации 020102 3 «Юрисконсульт», 0501000 «Социальная работа» по квалификации 050101 3 «Специалист по социальной работе», 0516000 «Финансы» (по отраслям) по квалификации 051605 3 «Экономист по финансовой работе», 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) по квалификации 051802 3 «Бухгалтер-ревизор» осуществляется обучение по очной форме на бюджетной и платной основе. Срок обучения на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев, на базе среднего профессионального образования - 1 года 10 месяцев.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Кокшетауский высший колледж «Арна» впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ Кокшетауский высший колледж «Арна» в период с «17» апреля по «19» апреля 2019 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива Кокшетауский высший колледж «Арна» было обеспечено присутствие лиц, указанных в программе визита.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, заведующими кафедрами, заведующим хозяйственной частью, заведующей отдела кадров, главным бухгалтером, заведующей библиотекой, медсестрой, педагогом-психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 131 человек.

**Таблица 5 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК**

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Директор	1
Зам. директора	3
Заведующий кафедрой	3
Главный бухгалтер	1



Заведующий хозяйственной частью	1
Заведующая отдела кадров	1
Преподаватели	10
Сотрудники	4
Студенты	40
Выпускники	28
Работодатели, социальные партнеры	23
Родители студентов	16
<b>Всего</b>	<b>131</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация специальностей, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 0201000 «Правоведение», 0501000 «Социальная работа», 0516000 «Финансы» (по отраслям), 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям).

Во время посещения базы практики Палата предпринимателей «Атамекен» студенты 3 курса специальности 0516000 «Финансы» (по отраслям), Болатова Саяжан, Черкес Игорь, согласно графика учебного процесса проходили практику в данной организации, под руководством председателя Палаты предпринимателей, Диат Олжас Сакенулы. Заместитель директора по работе с филиалами, Алиев Али Мухаммедулы, ознакомил ВЭК с материально-технической базой организации и отметил, что полученные в колледже теоретические знания помогают студентам в практической деятельности.

Во время посещения базы практики «КазАгроЭксперт» студенты 3 курса, специальности 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям), в составе 2 человек согласно графика учебного процесса проходили практику в данной организации, под руководством главного бухгалтера. Заместитель директора, Гонгало Станислав, (выпускник Кокшетауского высшего колледжа «Арна») ознакомил ВЭК с материально-технической базой организации и отметил, что полученные в колледже теоретические знания помогают студентам в практической деятельности, но при этом для работы студентам не хватает практических навыков.

Во время посещения базы практики ИП «Отчёт», студент 3 курса, специальности 0516000 «Финансы» (по отраслям), согласно графика учебного процесса проходил практику в данной организации, под руководством директора, Гонгало Антонины Юрьевны.

Во время посещения базы практики АО «Халык Банк», студентка 3 курса, специальности 0516000 «Финансы» (по отраслям), Дедова Анастасия, согласно графика учебного процесса проходила практику в данной организации, под руководством начальника центра, Олжабай Толкын Оранбайкызы. Так же был представлен выпускник, Хамзин Алимжан, который работает в должности менеджера. Алимжан отметил, что полученные в колледже теоретические знания помогают в практической деятельности, но при этом для работы не хватает практических навыков.

Во время посещения базы практики ИП «Сельхоз тех», 2 студентки 3 курса, специальности 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям), согласно графика учебного процесса проходила практику в данной организации, под руководством директора,

Самойленко Кристины Сергеевны, которая отметила, что полученные в колледже теоретические знания помогают в практической деятельности, но при этом для работы не хватает практических навыков.

Во время посещения базы практики Городская больница № 1, студентка 3 курса, специальности 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям), Гаврилюк Анастасия, согласно графика учебного процесса проходила практику в данной организации, под руководством Дитцель Антонины Юрьевны. Так же был представлен выпускник специальности 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям), Дитцель Владимир, который работает инженером.

Во время посещения базы практики Сбербанк России были представлены 2 выпускницы Кокшетауского высшего колледжа «Арна», специальности 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям).

При посещениях представленных социальных партнеров по специальностям «Правоведение» и «Социальная работа», в лице Центр социально-правовой поддержки несовершеннолетних «Шанс», УВД г.Кокшетау, ювенальной полиции УВД г.Кокшетау, ЛУВД г.Кокшетау, ГУ «Управления Комитета правовой статистике и специальных учетов прокуратуры Акмолинской области», ГУ «Департамента статистики Акмолинской области», КГУ «Кокшетауский городской центр адаптации для лиц не имеющих определенное место жительства» при ГУ «Отдел занятости и социальных программ г.Кокшетау» были проведены интервью с нижеследующими студентами колледжа проходящими профессиональную практику и выпускниками:

в КГУ «Кокшетауский городской центр адаптации для лиц не имеющих определенное место жительства» при ГУ «Отдел занятости и социальных программ г.Кокшетау» - Рахманова Асем группа СР-32, Оралбаева Рыскуль практика с 1 апреля по 1 июня т.г., выпускник 2016 года Суйнбаев Аслан Сагдатулы;

Центр социально-правовой поддержки несовершеннолетних «Шанс» выпускник Нуржан К., Манапова М., выпускники 2018г., студент группы СР-32 Диас С.;

УВД г.Кокшетау, ювенальной полиции ЛУВД ст.Кокшетау студентка группы К-31 Орал Анель проходит профессиональную практику работая секретарем, выпускники Раменов Азамат выпускник 2013г.(следователь), Шарипов Айжол выпускник 2009 г.(оперативный работник), Ахметкалиев Бахтияр выпускник 2010г.

При посещении представленных социальных партнеров в лице ЛУВД ст.Кокшетау, ювенальной полиции по специальности «Правоведение» данные заключенные договора с колледжем не были представлены и со слов заместителя кадровой службы ЛУВД Абельдинова К.Ш., у них на момент посещения студентов на профессиональной практике не было.

Договор на проведение профессиональной практики представленный колледжем был с печатью, но без подписи начальника ЛУВД г.Кокшетау.

Согласно представленного отчета о самооценке практика проводится с 4 по 6 семестр.

Студенты во время прохождения практики участвуют в гражданских, уголовных, административных процессах, изучают законодательную, нормативную базу по своей специальности, базу ЭСДО, работают с первичной документацией. Участвуют в проведении оперативных работ вместе со следователями.

Однако, в ходе посещения 18.04.2019 года социального партнера УВД г.Кокшетау и при беседе с сотрудником кадровой службы УВД г.Кокшетау капитаном полиции Биляловым К.Б., он пояснил, что студенты 3 курса при прохождении профессиональной практики не принимают участие в проведении оперативных работ вместе со следователем учитывая специфику деятельности правоохранительного органа.

Кроме того, того при посещении вышеуказанного социального партнера и беседе со студенткой 3 курса группы К-31 Орал Анель, она пояснила, что начала проходить профессиональную практику являясь отличницей учебы.

Однако с 15 по 26 апреля текущего года в колледже согласно учебному процессу началась промежуточная аттестация студентов 3 курса по специальности «Правоведение», к тому же данный студент находился на практике без приказа колледжа о направлении студентов на профессиональную практику, который должен быть указан в направлении.

Вышеуказанный приказ колледжа о направлении студентов на профессиональную практику по специальности «Правоведение» администрацией колледжа также не был представлен.

При посещении и беседе с социальными партнерами колледжа:

- в лице Центр социально-правовой поддержки несовершеннолетних «Шанс»;
- УВД г.Кокшетау, ювенальной полиции УВД г.Кокшетау, ЛУВД г.Кокшетау;
- ГУ «Управления Комитета правовой статистике и специальных учетов прокуратуры Акмолинской области»;
- ГУ «Департамента статистики Акмолинской области»;
- КГУ «Кокшетауский городской центр адаптации для лиц не имеющих определенное место жительства» при ГУ «Отдел занятости и социальных программ г.Кокшетау» представители вышеуказанных организации пояснили, что с колледжем организовано совместное взаимодействие в рамках социального партнерства, однако как преподаватели колледжа по специальностям «Правоведение» и «Социальная работа» не проходили стажировки и обучение по повышению квалификации по специальным дисциплинам, так и вышеуказанные социальные партнеры не принимали участие в образовательном процессе колледжа (проведение бинарных уроков и т.д.).

Таким образом наблюдается недостаточная работа по организации обратной связи колледжа с социальными партнерами.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и предоставляют квалифицированных сотрудников для участия в составе государственной аттестационной комиссии.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по дисциплине «Основы экономической теории» группы 2 курса, Ф-22-О, специальность 0516000 «Финансы» (по отраслям), по теме «Совокупный спрос». Данное занятие проводил преподаватель высшей категории, Карамышева Валентина Владимировна, на уроке отсутствовал 1 студент, по болезни. Урок проведен в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – комбинированный, форма проведения – фронтальная, применяемые методы – словесный, наглядный. Применение приема позитивное высказывание, выполнение упражнения «Счастливые число». Кабинет оснащён наглядными материалами. Студенты активно демонстрировали выполнение домашнего задания.

Посещено занятие по дисциплине «Налоги и налогообложение» группы 2 курса, УА-22, специальность 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям). Данное занятие проводил преподаватель высшей категории, Карамышева Валентина Владимировна, на уроке отсутствовало 4 студента, по болезни. Урок проведен в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – практическое занятие, форма проведения – самостоятельная работа, применяемые методы – словесный, наглядный. Применение приема позитивное высказывание. Кабинет оснащён наглядными материалами.

Посещено занятие по дисциплине «Финансовый учет» группы 2 курса, УА-22 специальность 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям). Данное занятие проводил преподаватель, Жаксыбеков М.Р.. Цель урока: познакомить учащихся с основными определениями творческие способности, развивать логику, организаторские творческие способности. Преподаватель владеет материалом. Записи в журнале соответствуют с календарно- тематическим планам.

Посещено занятие по дисциплине «Статистика», группы 2 курса, Ф-22-О, специальность 0516000 «Финансы» (по отраслям). Данное занятие проводил преподаватель, Жаксыбеков М.Р.. Тип урока усвоение новых знаний. Комбинированный. Тема урока: Общие индексы качественных и количественных показателей. Преподаватель владеет материалом. Записи в журнале соответствуют с календарно- тематическим планами. Цель урока: познакомить студентов с направлением «Индексация», развивать воображение, творчески способности.

Также, было посещено занятия группы П-22 по специальности «Правоведение», дисциплины «Уголовно-процессуальное право Республики Казахстан», по теме занятия «Соединение, выделение приостановление производства по уголовному делу» «проводимое преподавателем Дюсембиной Индирой Муликовной.

На занятиях присутствовало 30 студентов группы, тема занятий соответствует календарно-тематическому плану и поурочному плану преподавателя.

Занятия в целом прошли на достаточном профессиональном уровне преподавателя Дюсембиной И.М., с активным участием студентов в форме лекции с элементами беседы и диалога. Студенты показали хорошие знания по вопросам стадии уголовного процесса в соответствии с нормами уголовно-процессуального законодательства использованием Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов Республики Казахстан.

Слабой стороной можно отметить, что вследствие недостаточного материально-технического оснащения в колледже нет доступа к сайту «Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»» необходимые для использования к новым методам обучения студентов в сфере юриспруденции.

Также, требуется расширение электронно-информационного, книжного фонда библиотеки в колледже по специальности «Правоведение».

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели не системно используют современные педагогические технологии обучения. А также отмечено не достаточное использование информационно-коммуникативных технологий.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам специализированной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### *6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»*

Кокшетауский высший колледж «Арна» в соответствии с миссией колледжа ведет подготовку специалистов по специальностям: 0201000 «Правоведение» по квалификации 020102 3 «Юрисконсульт», 0501000 «Социальная работа» по квалификации 050101 3 «Специалист по социальной работе», 0516000 «Финансы» (по отраслям) по квалификации

051605 3 «Экономист по финансовой работе», 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) по квалификации 051802 3 «Бухгалтер-ревизор».

Обучение проводится в соответствии с утвержденными типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям технического и профессионального образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 72 от 22 января 2016 года и соответствует миссии, видению и целям Кокшетауского высшего колледжа «Арна».

Согласно типовым учебным программам преподавателями колледжа разрабатываются рабочие учебные программы, которые рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются руководителем колледжа, заместителем директора по УМР и заместителем директора по учебно-производственной работе заверяются календарно-тематические планы.

По специальностям 0201000 «Правоведение» по квалификации 020102 3 «Юрисконсульт», 0501000 «Социальная работа» по квалификации 050101 3 «Специалист по социальной работе», 0516000 «Финансы» (по отраслям) по квалификации 051605 3 «Экономист по финансовой работе», 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) по квалификации 051802 3 «Бухгалтер-ревизор» осуществляется обучение по очной форме на бюджетной и платной основе. Срок обучения на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев, на базе среднего профессионального образования - 1 года 10 месяцев.

Обучение по специальностям 0201000 «Правоведение», 0501000 «Социальная работа», 0516000 «Финансы» (по отраслям), 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) - полностью соответствуют миссии, Стратегической программе колледжа и удовлетворяет потребности студентов в получении прочных знаний и компетенций.

- обучение по представленным специальностям ведет свою деятельность в соответствии со следующими законодательными документами:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании в Республике Казахстан» (внесены изменения и дополнения от 04.07.2018 г. №172-VI);

- «Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся в организациях Технического и профессионального, послесреднего образования» МОН РК от 18 марта 2008 года №125 (приказ Министра образования и науки РК от 25.09.2018 года № 494 года с изменениями и дополнениями);

- ГОСО, постановление Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года №1080; внесены изменения и дополнения Постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 года №292)

- Приказы и постановления Правительства Республики Казахстан, иные законы Республики Казахстан;

- Указы и приказы Министерства образования и науки Республики Казахстан.

В рамках программы Стратегического развития по вышеперечисленным специальностям обучение ведется в соответствии с Указом Президента РК «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 - 2019 годы» от 29 октября 2018 года № 781 и концептуально опирается на следующие нормативные документы:

- Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636

- Послание народу Казахстана от 17 января 2014 года «Казахстанский путь – 2050: Единая цель, единые интересы, единое будущее»;

- Послание народу Казахстана от 10 января 2018 года «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции»;

- Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года;

- Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы;

- Государственная программа «Цифровой Казахстан» на 2018-2020 годы;
- Государственная программа развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы;
- Государственная программа развития здравоохранения Республики Казахстан «Денсаулық» на 2016 - 2019 годы;
- Государственная программа занятости на 2011-2020 годы.

В августе 2016 года на общем собрании педагогического совета в рамках «Государственной программы развития образования и науки в Республике Казахстан на 2016-2019 годы» обсуждена и утверждена Программа стратегического развития колледжа, внесен ряд изменений и поправок (Протокол №1 педагогического совета от 28.08.2016 г.).

Преподавательский состав по специальностям 0201000 «Правоведение» по квалификации 020102 3 «Юрисконсульт», 0501000 «Социальная работа» по квалификации 050101 3 «Специалист по социальной работе», 0516000 «Финансы» (по отраслям) по квалификации 051605 3 «Экономист по финансовой работе», 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) по квалификации 051802 3 «Бухгалтер-ревизор» прилагает все усилия для подготовки профессионально-компетентных специалистов, гармонично развитых личностей, способных ставить и решать общественные, социальные, этические, культурные, экологические задачи. Одной из важных задач коллектива является воспитание в студентах гражданских и патриотических чувств, формирование ответственного отношения к своему делу, умение работать в условиях конкуренции и максимально быстрой адаптации к новому коллективу.

Руководствуясь принципами «открытые системы», колледж активно развивает взаимовыгодное сотрудничество с республиканскими учебными, профессиональными организациями, заключает меморандумы. О взаимодействии и сотрудничестве заключены меморандумы между «Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова» 16.03.2018, ТОО «Интеллектуальный центр «Urker mitec» 14.10.2018г., КГУ «Акмолинская областная универсальная научная библиотека имени М.Жумабаева» 30.01.2019г. (Приложение 2)

В целях осуществления своей миссии деятельность Кокшетауского высшего колледжа «Арна» направлена на создание единой образовательной модели устойчивого типа и научно-информационного комплекса, формирование новой национальной инновационной системы, обеспечивающей деятельность колледжа. Основой политики колледжа является использование основных принципов образовательного процесса и предлагаемых студентам образовательных программ инновационного характера с целью повышения качества подготовки будущих специалистов.

Цель специальностей 0201000 «Правоведение» по квалификации 020102 3 «Юрисконсульт», 0501000 «Социальная работа» по квалификации 050101 3 «Специалист по социальной работе», 0516000 «Финансы» (по отраслям) по квалификации 051605 3 «Экономист по финансовой работе», 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) по квалификации 051802 3 «Бухгалтер-ревизор» - на основе миссии, стратегии, политики Кокшетауского высшего колледжа «Арна» подготовить высококвалифицированных специалистов юридического и социально-экономического профиля, интеллектуально и творчески развитых, способных использовать инновационные образовательные технологии в процессе обучения и воспитания.

На основе Стратегической программы развития колледжа составляется план кафедры профессиональных дисциплин по специальностям. План образовательной деятельности на предстоящий учебный год составляется ежегодно в июне, дополняется и утверждается на педагогическом совете в августе.

В план кафедры входят проблемы и задачи:

- педагогического совета;
- методического совета;

- работы по выполнению государственного общеобязательного стандарта образования;

- работы по профессиональной ориентации и социального партнерства;
- научно-методической работы;
- работы по социализации личности студентов;
- информационно-инновационной деятельности;
- работы кафедр;
- план работы электронно-ресурсной библиотеки;

Также в план кафедры специальных дисциплин входят планы по социологизации личности военно-патриотического воспитания, спортивно-массовой работы, план работы комитета по делам молодежи, студенческого совета колледжа, план работы психологической службы, планы работы кружков, секций и факультативных занятий. Кроме того, в августе утверждаются планы работ аудиторий, кафедр и кружков.

Программа стратегического развития соответствует материальным возможностям и интеллектуальному фонду организации. Материально-техническая база специальностей 0201000 «Правоведение», 0501000 «Социальная работа», 0516000 «Финансы» (по отраслям), 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) (аудиторный фонд, наличие компьютерной техники, возможности связи, доступ к сети Интернет, организация питания, организация медицинской помощи, развитие спорта и другие) соответствует требованиям Стандарта образования и организации учебно-воспитательного процесса.

Анализ и оценка эффективности проводимых мероприятий, утвержденных планов и их целей, работы каждого преподавателя, аттестации кафедры и всего коллектива в целом осуществляются по результатам сессии.

Мнение родителей и социальных партнеров специальности, проведение анкетирования среди студентов, рейтинговая оценка деятельности преподавателей, периодическая дифференциация учебных программ по результатам внутреннего контроля успеваемости студентов, изучение деятельности выпускников по оценкам работодателей, результаты сдачи государственных экзаменов – все это является целями и задачами колледжа и способом получения полезной информации, показывают обратную связь с целью системной оценки эффективного выполнения миссии колледжа.

Внутриколледжный контроль (административный) осуществляется аудиторами внутреннего контроля (внутреннего аудита). Оценку эффективности учебно-воспитательных мероприятий по специальностям осуществляет департамент по контролю образования МОН РК на соответствие требованиям лицензионных требований, а также организация оценки уровня профессиональной подготовленности студентов выпускных курсов, проводимых филиалом РНМЦ по Акмолинской области.

Основная цель работы колледжа в области качества – подготовка специалистов высокой квалификации, отвечающих всем требованиям времени, общества, государства, являющихся компетентной личностью, конкурентоспособными на рынке образовательных услуг; развитие системы и улучшение деятельности колледжа по всем направлениям колледжа.

Все члены коллектива принимают участие в реализации политики в области образования для всех, обеспечение качества образования является одним из основных требований, предъявляемых к педагогическому составу. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» от 13 июля 2009 года № 338, лежит в основе в служебных инструкций каждого работника колледжа в соответствии с приказом: директора, его заместителей, заведующих кафедрами, заведующих аудиториями, преподавателей, сотрудников и работников организации.

Преподаватели специальностей 0201000 «Правоведение», 0501000 «Социальная работа», 0516000 «Финансы» (по отраслям), 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)

работают в системе кафедры. Заведующий кафедрой назначается приказом директора по представлению заместителей директора по учебно-производственной работе, по учебно-методической работе. Руководитель кафедры работает в соответствии с должностной инструкцией.

Заинтересованные стороны в реализации политики в области обеспечения качества: социальные партнеры, родители. Руководители и специалисты производственных баз с целью подготовки компетентных специалистов, конкурентоспособных на рынке образования, обмена опытом, активно участвуют в качественной организации всех видов практики.

Следуя политике поддержки академической честности (Кодекс преподавателя, этический кодекс студента) руководство колледжа проводит работу по обеспечению противодействия коррупции, любого ограничения прав студентов и сотрудников.

Правила внутреннего трудового распорядка колледжа разработаны в соответствии с Конституцией РК от 30 августа 1995 года, с дополнениями от 10.03.2017, Законом «Об образовании РК» от 27 июля 2007 года №319 с изменениями и дополнениями от 04.07.2018 г. №172-VI; Трудовым кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-VЗРК, Уставом колледжа. Преподаватели колледжа обязаны придерживаться его принципов. После ознакомления каждый расписывается в журнале ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка. В данном документе расписаны права и обязанности преподавателей, правила наказания нарушителей, поощрения и мотивации преподавателей.

Функциональные обязанности каждого из членов коллектива распределены с учетом профессиональных, личностных качеств сотрудников и полного охвата всех направлений и аспектов деятельности колледжа. Соблюдается преемственность и взаимозаменяемость членов администрации. Ведется системная работа с кадровым резервом. Соблюдается принцип меритократии.

Собранные в ходе визита ВЭК данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (95,5 %), полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степенях. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 91,6%). Также 100 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. 95,5 % опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ, методами обучения в целом.

ВЭК проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителями директора, заведующими кафедрами, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей, родителями и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений составляет – 100 %. При этом есть преподаватели, которые считают, что миссия и стратегия колледжа очень плохо отражается в учебных программах- 8,3%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 90,9 % полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

При проведении интервью с административным составом колледжа, сотрудники не владели информацией по определению процессов и механизмов развития и постоянного улучшения, и эффективности работы на уровне подразделений, в отчётности и реализации



содержания образовательных программ учтены результаты работы инженерно-педагогических работников в образовательной, методической, воспитательной сферах и в организации производственной практики.

Официальный сайт колледжа не содержит общедоступные специальные формы обратной связи, в которых любое заинтересованное лицо может написать сообщение, в виде пожеланий или рекомендаций.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Подводя итоги, можно отметить, что в колледже План развития и цели составляются с привлечением не всех заинтересованных лиц программы, реализация бизнес процессов в колледже проводится на хорошем уровне. В колледже существует система информирования и обратной связи. При этом для улучшения работы необходимо разработать механизм регулярного пересмотра и мониторинга реализации плана развития ОП для устранения недостатков в случае их обнаружения.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой;
- руководство ОП обеспечивает измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и демонстрирует доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения;
- руководство ОП продемонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- руководству колледжа расширить контингент стейкхолдеров привлекаемых к пересмотру плана развития ОП;
- усилить работу по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно - правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- разработать схему порядка утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс;
- формализовать внутренние бизнес-процессы с помощью современных методик и технологий.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 – сильных позиции, 16 – удовлетворительных позиций и 2 позиции требуют улучшения.**

## *6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»*

Содержание образовательных программ в Кокшетауском высшем колледже «Арна» разрабатывается в соответствии с Классификатором профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования (с внесенными изменениями и дополнениями приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан № 165 от 15 июня 2015 года, утвержден и введен в действие приказом Комитета Технического

регулирования и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан № 273 от «03» июня 2008 г.).

Образовательная деятельность по специальностям осуществляется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми программами по дисциплинам.

Рабочие учебные планы составляются в соответствии с типовыми учебными планами и утверждаются директором Кокшетауского высшего колледжа «Арна» по согласованию с Управлением образования Акмолинской области и социальными партнерами.

В соответствии с типовыми учебными программами преподавателями колледжа разрабатываются рабочие учебные программы, данные программы рассматриваются на методическом совете кафедры, утверждаются директором колледжа. На основании рабочих учебных программ разрабатываются календарно-тематические планы, которые утверждаются руководителями кафедры, заместителями директора по учебно-производственной и учебно-методической работе.

Рабочие учебные планы образовательных программ содержат циклы общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин.

Основная часть учебных планов, график учебного процесса, количество часов обучения, перечень учебных дисциплин и последовательность их изучения, структура, виды учебных нагрузок и их соответствие, количество и виды промежуточного контроля, нормативные сроки обучения, сроки итоговой государственной аттестации соответствуют типовым учебным программам.

Обучение по специальностям 0201000 «Правоведение» по квалификации 020102 3 «Юрисконсульт», 0501000 «Социальная работа» по квалификации 050101 3 «Специалист по социальной работе», 0516000 «Финансы» (по отраслям) по квалификации 051605 3 «Экономист по финансовой работе», 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) по квалификации 051802 3 «Бухгалтер-ревизор» осуществляется в соответствии с образовательными программами.

В содержание образовательных программ наряду с традиционной технологией обучения также входят инновационные технологии обучения (интерактивные, информационно-коммуникационные технологии). Включены новые виды самостоятельной работы обучающихся (презентации, рецензирование, работа с электронными учебниками и т.д.).

Принимаются эффективные управленческие решения на основе сбора, анализа и мониторинга информации по всем направлениям деятельности учебно-воспитательного процесса образовательной программы. В информацию входят:

**Таблица 6 - Основные показатели эффективности (KPI)**

Критерии результативности	Отделение KPI	Показатели 2018-2019 учебного года
Функциональность	Преподаваемые специальности,/ специальности, имеющие спрос	1/1
Прием по государственному заказу	По плану /фактически	-/-
Качество образования	По плану /фактически	78%/ 65%
Трудоустройство выпускников	По плану /фактически	90%/85%
Уровень обеспечения компьютерами (количество)	Показатели по колледжу/ показатели по отделениям	6/1

студентов в расчете на 1 комп.)		
Количество аудиторий, обеспеченных современными технологиями обучения	Общее количество аудиторий/оснащенных интерактивным оборудованием	18/18
Наличие преподавателей высшей и первой категорий	Требования по нормативным документам/ фактически	30%/50%

Вся деятельность Кокшетауского высшего колледжа «Арна» направлена на проведение целенаправленной политики в сфере образования, а также на создание необходимых условий для получения качественного образования студентами. Предоставление мест в общежитии для студентов I-II курса, детей-сирот, студентов из малообеспеченных семей в соответствии с правилами оказания государственной услуги является одной из форм создания условий для студентов. В колледже ведутся работы по статистическому учету детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, студентов из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, студентов, имеющих родителей-инвалидов, студентов из многодетных семей. По каждой категории студентов организована индивидуальная работа.

Обучение по специальности ведется в соответствии с ГОСО, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан № 1080 от 23 августа 2012 года (с изменениями и дополнениями от 27 декабря 2018г. №895) и типовыми учебными планами и образовательными учебными программами, предусмотренными Республиканским учебно-методическим советом по вопросам технического и профессионального обучения (протокол №4 от «14» декабря 2012 года), а также миссией, видением и целями Кокшетауского высшего колледжа «Арна».

Выпускники специальности «Учет и аудит» пользуются стабильным спросом на рынке труда, имея хорошие перспективы дальнейшего профессионального и карьерного роста. Возможности трудоустройства для выпускников этой специальности весьма обширны: они могут вести трудовую деятельность в качестве бухгалтера, бухгалтера-кассира, специалиста планово-экономического отдела, специалиста контрольно-ревизионного отдела, главного бухгалтера, финансового директора.

Выпускники специальности «Правоведение» имеют возможность работать помощниками председателей районных судов, секретарями судов, старшими инспекторами по контролю, консультантами нотариальных контор.

В связи с особенностями профессионального обучения прием на специальности 0201000 «Правоведение», 0501000 «Социальная работа», 0516000 «Финансы» (по отраслям), 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) осуществляется на базе основного среднего образования и на базе общего среднего образования. Нормативный срок обучения на базе основного общего образования, на базе общего среднего образования указан в таблице.

**Таблица 7 - Нормативный срок обучения**

Образовательная база для приема	Наименование квалификации, код	Нормативный срок освоения образовательной учебной программы по уровням квалификации
На базе основного среднего образования	<b>Специалист среднего звена:</b> 020102 3 «Юрисконсульт»	2 года 10 месяцев
На базе общего среднего образования	<b>Специалист среднего звена:</b> 020102 3 «Юрисконсульт»	1 года 10 месяцев
На базе основного среднего образования	<b>Специалист среднего звена:</b> 050101 3 «Специалист по	2 года 10 месяцев

	социальной работе»	
На базе общего среднего образования	<b>Специалист среднего звена:</b> 050101 3 «Специалист по социальной работе»	1 года 10 месяцев
На базе основного среднего образования	<b>Специалист среднего звена:</b> 051605 3 «Экономист по финансовой работе»	2 года 10 месяцев
На базе общего среднего образования	<b>Специалист среднего звена:</b> 051605 3 «Экономист по финансовой работе»	1 года 10 месяцев
На базе основного среднего образования	<b>Специалист среднего звена:</b> 051802 3 «Бухгалтер-ревизор»	2 года 10 месяцев
На базе общего среднего образования	<b>Специалист среднего звена:</b> 051802 3 «Бухгалтер-ревизор»	1 года 10 месяцев

Формы освоения аккредитуемых профессиональных образовательных программ - очная.

Содержание образовательных программ соответствует основному базовому уровню образования. В результате освоения образовательной программы обучающиеся осваивают следующие базовые и профессиональные компетенции, соответствующие уровню квалификации специалиста среднего звена.

Обучение по данным специальностям (индивидуальные занятия) несет практический характер, предусматривает различные виды практик в организациях образования (внеклассная, учебная, пробная, летняя, преддипломная).

Типовыми учебными планами предусматривается реализация профессиональных образовательных программ по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием в соответствии с требованиями ГОСО РК и отражает структурное содержание общеобразовательной и профессиональной подготовки и объем учебного времени по циклам, курсам и дисциплинам, регулируются сроки обучения.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 1 июля. Каникулярное время 11 недель, в том числе 2 недели - после зимней экзаменационной сессии.

Структура типового учебного плана состоит из нижеследующих предметных циклов:

- ✓ ООД – общеобразовательные дисциплины;
- ✓ СЭД – социально-экономические дисциплины;
- ✓ ОГД – общегуманитарные дисциплины;
- ✓ ОПД – общие профессиональные дисциплины;
- ✓ СД – специальные дисциплины;
- ✓ ДООО – дисциплины, определяемые организацией образования;
- ✓ ПП – профессиональная практика;
- ✓ ПА – промежуточная аттестация;
- ✓ ИА - итоговая аттестация;
- ✓ К – консультация;
- ✓ Ф – факультативные занятия.

Профессиональная практика с учетом специфики специальности, наряду с теоретическим обучением имеет практический характер и подразделяется на следующие виды:

Учебную практику обучающиеся проходят в колледже согласно графика учебного процесса.

Производственное обучение направлено на подготовку обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных компетенций, умений и навыков по избранной специальности. Профессиональная практика проводится в

финансовых организациях, государственных учреждениях, правоохранительных органах и других вспомогательных объектах организаций обслуживания населения.

Технологическая практика по профилю специальности, направленная на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, для овладения целостной профессиональной деятельностью, проводится в финансовых организациях, государственных учреждениях, правоохранительных органах и других вспомогательных объектах организаций обслуживания населения. Методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации и преподавателями колледжа. Практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между организациями.

Социальное партнерство в профессиональной подготовке специалистов, взаимодействие с образовательными учреждениями и организациями образования, расширение участия работодателей и других социальных партнеров позволяет повысить качество подготовки специалистов, играет важную роль в решении вопросов профессионального образования.

Для личностного роста студентов, формирования профессиональной компетенции, развития компонентов творческих способностей в программе образования в соответствии с требованиями ГОСО действуют факультативные кружки.

Ежегодно преподавателями кафедры обновляются, дополняются учебно-методические комплексы. Применение учебно-методических пособий преподавателями оказывает огромное влияние на качественное освоение программ образования.

**Таблица 8 - Показатели печатных материалов преподавателей**

<b>Учебный год</b>	<b>Учебно-методические комплексы (количество)</b>
2016-2017 учебный год	21
2017-2018 учебный год	28
2018-2019 учебный год	32
<b>Всего</b>	<b>81</b>

Ежегодно преподаватели экономических, правовых, социальных дисциплин представляют подробный отчет по применению методов критического мышления, проектного и проблемного обучения, учебно-деловых игр, обучение в сотрудничестве. В своей профессиональной деятельности преподаватели большое внимание уделяют профессиональной направленности студентов. Занятия отличаются комплексной реализацией триединых задач, развивающим характером обучения, высокой активностью обучающихся и результативностью итогов.

Библиотеки колледжа играют важную роль в профессиональном становлении молодых специалистов. Формирование электронно-ресурсного фонда, создание электронной библиотеки в настоящее время является одной из основных задач деятельности библиотеки. В связи с этим, в библиотечном фонде накоплены сборники лекций в электронном виде, разработанные преподавателями.

В 2019-2020 учебном году перед коллективом колледжа поставлена задача рассмотреть пути внедрения кредитной системы обучения в подготовку профессиональных специалистов. В числе первоочередных задач запланировано усиление психолого-педагогической подготовки студентов, совершенствование форм и методов профессиональной подготовки будущего педагога, дальнейшее развитие и внедрение

передовых мировых и отечественных инновационных новшеств, внедрение модульной и кредитной технологии в учебный процесс, работы по созданию научно-исследовательских, авторских и творческих групп по всем учебным программам, реализуемым в колледже. В реализации программ обучения запланированы работы по созданию учебной дидактики посредством повышения эффективности инновационных технологий профессионального образования и модульной технологии обучения.

Для обеспечения индивидуальных потребностей и развития способностей обучающихся функционируют различные кружки.

**Таблица 9 - Список факультативов и кружков  
на 2018-2019 учебный год по специальности 0201000 «Правоведение»**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Руководитель</b>
1.	Криминалистика	Кожухметова Г.У.
2.	Самопознание	Шаяхметова Д.Р.
3.	Основы предпринимательства	Ибраев Б.К.
4.	Нотариат	Дюсембина И.М.
5.	Гражданское право	Мухамеджаова С.И.

**Таблица 10 - Список спортивных кружков по специальности  
0501000 «Социальная работа» на 2018-2019 учебный год**

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Руководитель</b>
1.	Основы предпринимательства	Ибраев Б.К.
2.	Методика исследования в социальной работе	Шаяхметова Д.Р.
3.	Самопознание	Груздева К.В.
4.	Возрастная психология	Мананова А.А.
5.	Основы инклюзивного образования	Григорьева О.В.

Основной целью факультативных занятий по программе 0516000 «Финансы» (по отраслям) является овладение профессиональными навыками специальности через создание социально-психологических условий формирования личностных качеств студентов.

**Таблица 11 - Перечень факультативов (2018-2019 уч.г.)**

<b>Наименование</b>	<b>Руководитель</b>
Самопознание	Груздева К.В
Основы предпринимательства	Ибраев Б.К
Налоговое право	Карамышева В.В
Финансовый учет	Тлеубаева З.Д

В образовательных программах предусмотрено проведение факультативов и кружков в соответствии с требованиями ГОСО для развития компонентов, развивающих

творческие способности, формирующие профессиональные компетенции, влияющие на личностное развитие студентов. Основной целью факультативных занятий по программе 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) является овладение профессиональными навыками специальности через создание социально–психологических условий формирования личностных качеств студентов.

**Таблица 12- Перечень факультативов (2018-2019 уч.г.)**

<b>Наименование</b>	<b>Руководитель</b>
Финансовый учет	Тлеубаева З.Д
Самопознание	Груздева К.В
Аудит	Турлыбаева
Основы предпринимательства	Ибраев Б.К
Налоговый учет	Карамышева В.В

В колледже большое внимание уделяется формированию казахстанского патриотизма и гражданскому воспитанию студентов. В ходе проводимых мероприятий студентам прививаются основы жизни в новом демократическом обществе на основе гражданских, патриотических, правовых ценностей и противодействия коррупции. Проводятся «Уроки мужества», конкурсы патриотических песен, студенты участвуют в городских и областных акциях и мероприятиях.

Традиционно проводятся общеколледжные мероприятия, посвященные Дню Конституции РК, Дню города, Дню Первого Президента, Дню независимости РК, Дню защитника Отечества и Дню победы, Дню города. В рамках этих мероприятий проводятся различные спортивные соревнования и турниры, организовываются книжные выставки, выпускаются стенгазеты, кураторские часы, конференции, круглые столы, викторины, фестивали и т.д., открытые уроки, конкурсы сочинений и презентаций. Проводятся различные мероприятия, посвященные ежегодному посланию лидера нации народу Казахстана, кураторские часы и беседы по изучению содержания Послания Президента РК, а также конкурсы сочинений, рисунков, книжные выставки, тематические круглые столы.

Военно-патриотическая работа ведется согласно годовому плану. Студенты принимают участие в легкоатлетических кроссах, соревнованиях по стрельбе.

Преподавателем НВП ежегодно проводятся мероприятия, посвященные празднованию Дня защитника Отечества, осуществляется участие в конкурсе «Строя и песни», проводятся военно-полевые сборы.

В колледже осуществляется работа по духовно-нравственному воспитанию студентов, основной целью которого является формирование нравственных ценностей, навыков этичного поведения, культуры общения, развитие творческого, интеллектуального потенциала обучающихся. Проводятся фестивали ко Дню единства народа Казахстана; ежегодно проводятся кураторские часы и концертные программы, посвященные Дню пожилых. Ведется работа с ветеранами и пенсионерами колледжа, организовываются встречи, классные часы профориентационной направленности. В текущем учебном году студенты колледжа совместно с волонтерским движением «Доброе сердце Кокшетау» посетили дом престарелых. Ежегодно ко Дню учителя проводится праздничная программа, поздравления учителям.

На тему духовно-нравственного воспитания проводятся классные часы во всех группах колледжа, кураторские часы «Отбасы тәрбие бастауы», «Вирус сквернословия», «Влияние телевизионных показов агрессивной и эстетической направленности на здоровье учащихся», «Что значит быть Человеком?», «Добрый поступок». Студенты по собственной инициативе совместно с кураторами групп посещают семьи нуждающихся с целью оказания материальной помощи.

«Национальное воспитание» предусматривает проведение в колледже круглых столов, кураторских часов. Ежегодно в колледже отмечается праздник День единства народов Казахстана. В колледже проводятся различные мероприятия: классные часы, концерты, внеклассные мероприятия. Ежеженедельно студенты колледжа на линейках исполняют государственный гимн.

В рамках празднования Дня единства народов Казахстана ежегодно в колледже проводятся различные мероприятия: кураторские часы, концерты, внеклассные мероприятия. Ежеженедельно студенты колледжа на линейках исполняют государственный гимн.

Большое внимание в колледже уделяется «Семейному воспитанию». В связи с этим колледже проводятся родительские собрания, составляется и утверждается план работы кураторов с родителями. Проводятся лектории для родителей «Роль родителей в адаптации обучающихся в новом коллективе», «Воспитание толерантного поведения у обучающихся». Ежедневно кураторы ведут индивидуальные беседы с родителями. Кураторы групп ведут информируют родителей об изменениях, фактах нарушений внутреннего распорядка, ведут учет оплаты обучающихся за обучение, контролируют пропуски занятий.

Укрепление трудовой, экономической и экологической культуры нового поколения – одно из основных задач воспитания в колледже. В рамках этой работы проводятся кураторские часы, конференции, круглые столы, конкурсы, форумы, мероприятия по благоустройству колледжа в виде субботников фестиваль профессий, дни открытых дверей, экскурсии на производство, участие в городских, областных и международных профессиональных конкурсах. В колледже существует традиция «Чистых четвергов», назначаются дежурные по кабинету, которые производят уборку по наведению порядка в учебном кабинете.

Повышение уровня интеллектуального воспитания в колледже проводится по средствам различных мероприятий: конкурсов презентаций, сочинений, круглых столов, викторин на эрудицию, конкурсов среди юношей и девушек, олимпиад по предметам и языкам, профессиональные конкурсы и мастер-классы, предметные недели, кураторские часы на тему воспитания и культуры общения. Для самостоятельного изучения различных тем даются дополнительные задания (написать реферат, эссе, сочинение, составить кроссворд, сделать видео на заданную тематику).

«Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание» в колледже включает в себя различные мероприятия, нацеленные на пропаганду вечных ценностей человечества с эталонами современной красоты среди молодежи, то есть развитие активной, образованной, духовно развитой, разносторонней личности, ориентированной на успех в профессиональной карьере и в личной жизни, предпочитающей здоровый образ жизни. Стимулирование проявления новых талантов в среде студентов, развитие творческой активности, повышение общего культурного уровня, развитие художественного вкуса студентов в колледже проводится посредством различных конкурсов, бесед, кураторских часов, встреч с интересными людьми, творческих вечеров, экскурсий в музеи города, посещения театров, выставок. Ежегодно в колледже проводятся конкурсы, в которых студенты мобилизуют все свои теоретические знания, навыки и умения для достижения своей цели, показывают свою красоту, ум, интеллект, эрудицию и талант.



В рамках реализации плана «Рухани жаңғыру» в колледже проводятся акции «Твори добро», «Я патриот своей страны». Ко Дню пожилого человека проводятся круглые столы «Что такое нравственность?», «День добра и милосердия» Организуются конкурсы рефератов и выставки рисунков. Библиотеками колледжа проводятся книжные выставки «Я родом из Казахстана», конкурсы сочинений «С чего начинается Родина?», интеллектуальные игры «История моего города», проводятся учебно-практические конференции.

Преподавателями физической культуры и спорта проводятся турниры по тогыз-кумалаку, асықу. Студенты колледжа активные участники мероприятий, проводимых АОУНБ им. Магжана Жумабаева, МРЦ г.Кокшетау, партией Нур Отан.

Контроль за работой кафедры и других структурных подразделений осуществляется в соответствии с комплексным образовательным планом и планом внутреннего аудита. По итогам аудита проводится о несоответствиях, замечаниях и исправлениях. На основании протокола несоответствия руководитель проверенного структурного подразделения производит анализ отклонений, проводит работы по исправлению и устранению всех отклонений и замечаний, выявленных в ходе аудита.

Кроме того, в обязанности заведующего кафедрой входит организация контроля за текущей успеваемостью студентов, выполнение требований администрации колледжа, своевременное и качественное ведение учебной документации.

С целью определения уровня удовлетворенности качеством образования на отделении проводится анкетирование среди студентов.

Итоги проведенного среди студентов колледжа опросы показали, что они удовлетворены качеством и уровнем обучения, например:

**Таблица 13 - Итоги опроса «Удовлетворенность студентов специальности правоведение результатами обучения»**

Количество респондентов	Специальность	Удовлетворенность материально-технической базой	Удовлетворенность соответствием уровня подготовки современным требованиям рынка труда	Удовлетворенность уровнем учебно-методического обеспечения занятий	Удовлетворенность качеством инженерно-педагогического состава	Удовлетворенность соответствием реального образовательного процесса ожиданиям
40	«Правоведение»	89,3%	91,2%	85,6%	90,5%	89,8%

Предусмотрено несколько видов контроля по предметам. Зачеты, дифференцированные зачеты и контрольные работы по специальным дисциплинам проводятся в объеме времени, выделенного на обучение по данной дисциплине, а экзамены в соответствии с графиком запланированного учебно-воспитательного процесса.

Сведения о введенных в промежуточную аттестацию дисциплинах (экзаменах, зачетах, контрольных работах) выдаются студентам в начале учебного года. Текущий контроль – зимняя и летняя сессии, в сроки, установленные графиком учебного процесса в соответствии с государственным стандартом.

Колледж, учитывая требования студентов и других заинтересованных сторон, на основе собранной информации, проводя системный анализ не оставляет без внимания актуальность образовательных программ стороны. Интенсивные изменения в современной сфере образования направлена на личность и результат в системе образования.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что процесс профессиональной подготовки обучающихся в рамках аккредитуемых программ в колледже ведется на должном уровне.

Специфика ОП по данным специальностям определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним производственные задачи.

В колледже разработаны модели выпускника образовательной программы, при этом модели выпускника требуют доработки в соответствии квалификационными и другими требованиями (в том числе языковыми).

В колледже реализуются образовательные программы, направленные на формирование базовых и профессиональных компетенций личности, соответствующих национальной и отраслевым рамкам квалификаций, а также профессиональным стандартам. Для развития культуры качества, его обеспечения руководство колледжа разрабатывает и внедряет меры по постоянному повышению качества и улучшению деятельности. При этом для улучшения качества образовательных программ руководству колледжа необходимо при разработке и пересмотре образовательных программ уделять должное внимание мнению работодателей соответствующих отраслей, для соответствия требованиям современного рынка труда, новым методам организации современного производства и управления.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 95,5 %;

- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 95,5 %;

- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 100%.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- руководство создает условия для эффективного освоения ОП;

- руководство ОП демонстрирует наличие индивидуальной поддержки обучающихся при реализации ОП;

- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения;

- руководство ОП обеспечивает объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;

- процессы и критерии оценки результатов обучения прозрачны;

- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- расширить контингент стейкхолдеров участвующих в обновлении содержания и анализе эффективности изменений образовательных программ;

- доработать модель выпускника в соответствии квалификационными и другими требованиями (в том числе языковыми).

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 15 – удовлетворительных, 2 позиции требуют улучшения.**

### *6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»*

Кадровый потенциал педагогического состава колледжа соответствует квалификационным требованиям Министерства образования и науки Республики Казахстан, утвержденным приказом «Об утверждении квалификационных требований и

перечня документов, подтверждающих соответствие им, предъявляемых к образовательной деятельности» (№ 391 от 17 июня 2015 года).

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами. Стратегии развития колледжа и соответствуют современным традициям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Преподаватели колледжа являются основным ресурсом процесса обучения. В колледже существуют определенные последовательные процедуры приема на работу инженерно-педагогических кадров, их профессионального развития и повышения квалификации.

Политика управления педагогических кадров осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) придерживаться демократического подхода в управлении;
- 2) сочетание интересов коллектива и руководства;
- 3) создание условий для развития творчества сотрудников и др.

Политика колледжа в области качества основана на поддержке преподавателей в их профессиональном росте, на воспитании гармонично развитой личности, повышении статуса педагогических специальностей в обществе, укреплении материально-технической базы, социальной поддержки преподавателей и сотрудников.

Со стороны администрации колледжа созданы все условия для развития трудовой активности, эффективного профессионального роста работников, материального стимулирования и моральной поддержки. Колледж несет ответственность за своих сотрудников и создает благоприятные условия для их деятельности.

Преподавателей и сотрудников, вновь принятых на работу, знакомят с правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, приказами о приеме на работу и переводе.

Должностные инструкции работников разработаны и утверждены директором колледжа.

**Таблица 14 - Порядок приема, оформления, увольнения**

<b>Порядок управления персоналом</b>	<b>Внешние правила</b>	<b>Внутриколледжные нормативные документы</b>
Прием, регистрация, о высвобождении работников	Нормативно-правовые документы в области образования Трудовой кодекс РК, Закон РК «Об образовании в РК»	Коллективные договоры, служебные инструкции, правила
ФИО сотрудников	Трудовой кодекс РК	Трудовой договор

Отдел кадров в своей деятельности руководствуется внутренними нормативными документами, Трудовым кодексом Республики Казахстан. В личном деле работника должны быть следующие документы: личный листок преподавателя, заявление о приеме на работу, копия приказа, биография, продолжительность трудового стажа, копии удостоверения личности, копии дипломов, договор об индивидуальной материальной ответственности, сертификаты, удостоверения о квалификационной категории, награды, дипломы, сертификаты, справка об отсутствии судимости, справка о месте жительства.

Трудовые книжки заполняются в соответствии с требованиями и хранятся в сейфе. Права и обязанности работников колледжа закреплены в должностных инструкциях.

Сведения о кадровых изменениях утверждены приказом, регулярно своевременно заполняются сотрудником колледжа.

Руководством колледжа созданы оптимальные условия для развития трудовой активности, профессионального роста, оказывается моральная поддержка и материальное поощрение.

Для преподавателей созданы отдельные кабинеты по кафедрам. В любое свободное время у преподавателей есть возможность провести время в кабинете и подготовиться к уроку. На кафедре имеется доска объявлений, где помещается вся методическая информация.

Политика в области качества колледжа основана на сохранении приоритетов профессионального роста преподавательского состава, воспитания гармонично развитой личности, повышения имиджа педагога, укрепления материально-технической базы, социальной поддержки преподавателей и сотрудников.

Политика управление ИПС реализуются соответствий следующих норм:

- 1) Придерживаться демократического метода в управлении
- 2) Единство интересов состава управления и управляющих систем
- 3) Создание условий для творческого развитие сотрудников и т.д.

Руководством колледжа созданы оптимальные условия для развития трудовой активности, профессионального роста, оказывается моральная поддержка и материальное поощрение.

Качественное обучение студентов является основной задачей педагога. Для эффективности обучения студента преподавателю необходимо владеть соответствующим опытом и квалификацией, быть готовым к постоянному обучению и самосовершенствованию.

Колледж несет ответственность за деятельность преподавателей и сотрудников коллектива и предлагает условия для выполнения обязанностей.

В программе Стратегического развития колледжа на 2017-2022 годы максимально предусмотрены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня преподавателей, на формирование профессиональной компетентности педагогов. Колледж несет ответственность за деятельность своих преподавателей и сотрудников и создает выгодные условия для их нормальной работы.

В рамках образовательной программы учебная нагрузка преподавателей рассчитывается на один год. Распределением учебной нагрузки преподавателей, занимается заместитель директора по учебно-производственной работе. В соответствии с образовательной программой ход выполнения годовой нагрузки преподавателей кафедры контролируется руководством.

Планирование деятельности педагогических работников колледжа каждый учебный год осуществляется на основе индивидуального плана работы, который составляется в начале учебного года и после обсуждения с преподавателями на заседании кафедры представляются на утверждение.

Структура индивидуального плана работы состоит из следующих направлений:

- 1) в целях повышения профессиональной квалификации проводятся открытые уроки;
- 2) участие в международных, республиканских, областных научно-практических конференциях;
- 3) публикация статей на страницах педагогических изданий;
- 4) разработка учебно-методических, электронных учебных пособий, научно-методических, научно-исследовательских работ.

В конце учебного года планы работы преподавателей сдаются руководителям кафедры.

Преподаватели колледжа технического и профессионального образования в соответствии с требованиями стандартов по всем дисциплинам с учетом необходимости повышения содержания учебного материала разрабатывают учебно-методические пособия. Таким образом, систематизируя методический материал по дисциплине, преподаватель обогащает свой профессиональный опыт. (Приложение 14 )

Преподаватели разрабатывают рабочие учебные программы на основании типовой учебной программы, сдают их на утверждение директору колледжа. В календарно-тематическом плане содержится учебный материал, указывается вид занятий, самостоятельная работа студентов и список используемой литературы. Календарно-тематические планы разрабатываются после утверждения рабочих учебных программ.

Содержание карты непрерывного педагогического роста, индивидуального плана преподавателя включает в себя срок аттестации, виды учебной, воспитательной и методической работы.

Индивидуальный план преподавателя составляется в соответствии с методической темой кафедры. Направления работы, сроки повышения квалификации, методическое и программное планирование, работа руководителя группы, оценка качества знаний – все это должно отвечать методической теме кафедры. После сдачи на кафедру отчета по выполнению индивидуального плана работы, руководитель кафедры проводит его анализ и отчитывается на методическом совете.

Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.

Преподавателями специальностей 0201000 «Правоведение» по квалификации 020102 3 «Юрисконсульт», 0501000 «Социальная работа» по квалификации 050101 3 «Специалист по социальной работе», 0516000 «Финансы» (по отраслям) по квалификации 051605 3 «Экономист по финансовой работе», 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) по квалификации 051802 3 «Бухгалтер-ревизор» регулярно обучаются на курсах повышения квалификации, совершенствуют учебно-методические материалы, участвуют с докладами на научных международных, республиканских, областных конференциях. Таким образом, преподаватели налаживают связи с организациями образования области, с которыми обмениваются опытом, ведут сотрудничество с Акмолинским областным институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования, областным управлением образования.

Активно участвуют в республиканских, областных и городских мероприятиях, в региональных научно-практических конференциях, являются членами жюри на областных и городских предметных олимпиадах, интеллектуальных играх и т.д..

Для организации воспитательной работы в колледже создано методическое объединение кураторов. Куратор группы осуществляет свою деятельность в соответствии с Приказом Министра МОН РК от 13 июля 2009 года №338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.

Должностная инструкция определяет обязанности куратора и его ответственность. Куратор подчиняется и отчитывается заведующей кафедрой и заместителю директора по воспитательной работе. Работа куратора осуществляется с 1 курса до окончания срока обучения.

Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает план воспитательной работы в соответствии с «Концептуальными основами воспитания», утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 22 апреля 2015 года № 227 и Стратегической программой развития колледжа на 2016-2021 г.г. Куратор проводит воспитательную работу в соответствии с планом воспитательной работы.

По завершении учебного года куратор группы сдает годовой отчет в отдел по воспитательной работе. Куратор группы несет ответственность за социализацию, всестороннее развитие будущего специалиста.

Преподавателями колледжа ведется целенаправленная работа, ориентированная на результат. Оценка эффективности преподавания осуществляется путем проведения открытых уроков, взаимопосещений, мастер-классов, семинаров, конкурсов, конференций.

Для реализации обратной связи проводится анкетирование среди студентов колледжа. Студент является активным участником учебно-воспитательного процесса, то есть он имеет полное право оценивать качество преподавания предмета. По итогам анкетирования средний балл квалификации и профессионального мастерства преподавателя в текущем году составил – 33,3 или 4,8 баллов. Проведение открытых уроков, взаимопосещение преподавателями уроков, а также анкетирование среди студентов «Преподаватель глазами студента» дает возможность руководству колледжа получить более объективную оценку качества преподавания дисциплин.

На педагогическом совете колледжа (протокол №1, 28 августа, 2016 год) был принят Кодекс педагога.

Для начинающих свой профессиональный путь педагогов, не имеющих квалификационную категорию, создаются условия для обретения опыта: назначается наставник, составляется индивидуальный план преподавателя по определенной творческой теме. Еженедельно наставник посещает его уроки с целью методической помощи. А также для обмена опытом он посещает уроки и мастер-классы.

Педагог-воспитатель является специалистом первичного звена в системе непрерывного дошкольного образования. Он владеет современными методиками организации учебного процесса, профессиональными умениями и навыками, имеет высокий творческий потенциал, обладает необходимыми знаниями, умеет самостоятельно решать проблемные вопросы, добивается существенных результатов в своих начинаниях.

В учебный процесс внедряются и используются инновационные, интерактивные технологии обучения, информатизация, автоматизация и компьютеризация, применение новых концепций в сфере технического и профессионального образования, совершенствование традиционных методов преподавания, создание и постоянное пополнение фонда электронных обучающих средств. Внедрение новых педагогических технологий связано с практическим осмыслением инновационных методик обучения студентов. В связи с этим учебно-методическая деятельность преподавательского состава направлена на освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования. Так, в учебном процессе успешно практикуются проведение презентаций учебных курсов с применением интерактивных досок, мультимедийных проекторов, использование на занятиях аудио-видео оборудования, видео конференций.

Преподавателями кафедры специальных дисциплин разработаны методические пособия: В.В.Карамышева «Методические рекомендации по написанию курсовой работы для студентов, изучающих дисциплину «Основы экономики», Н.А.Молдахметова «Мүмкіндігі шектеулі жастармен жүргізілетін әлеуметтік жолдарының әдіс-тәсілдері», «Әлеуметтік жұмыста мүмкіндігі шектелулі жастармен жүргізілетін инновациялық жұмыстарды дамыту жолдары» Д.Р.Шаяхметова разработала методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Технология социальной работы», тестовые вопросы по дисциплине «Возрастная психология», преподаватели правовых дисциплин Кожаметова Г.У. И.М.Дюсембина, Н.Ю.Алиева разработали методические указания, которые содержат практические советы и рекомендации, тематику курсовых работ, список литературы и нормативных актов, а также требования к содержанию и оформлению курсовых работ по правовым дисциплинам.

Преподавателями разработаны УМК на казахском и русском языках обучения: «Әлеуметтік педагогика», «Әлеуметтік психология», «Банк құқығы», «Социальная педагогика», «Социальная психология», Социальный менеджмент, Технология социальной работы, Правовое обеспечение социальной работы, Организация работы

социальных учреждений, Психология детей с проблемами развития, Основы психодиагностики и коррекции, Основы психоконсультирования, Методика исследования в социальной работе, История и теория социальной работы, Основы социальной медицины, Основы социальной работы, Возрастная психология, «Гражданское процессуальное право», «Гражданское право», Римское право, «Экологическое право», «Налоговое право», «Нотариат» для студентов 2 курса, «Нотариат» для студентов 3 курса, «Экономикалық теория негіздері», «Основы экономической теории» для студентов 2 курса, «Основы маркетинга», «Основы бухгалтерского учета», «Деньги, финансы и кредит».

Преподаватели принимают активное участие в республиканских олимпиадах, таких как, олимпиада по специальным дисциплинам «Ұлы дала жастары», предметная олимпиада имени А.Байтурсынова, предметная олимпиада имени М.Ломоносова, согласно Приказу №394 МОН РК от 09.08.2018г. «Об утверждении перечня рекомендуемых предметных профессиональных конкурсов, спортивных соревнований и других творческих мероприятий».

Преподаватели ежегодно становятся участниками международной конференции «Уалихановские чтения». Преподаватель правовых дисциплин Г.Р.Сейсембаева опубликовала научные работы «Роль прокурора в уголовном судопроизводстве и его взаимодействии с судом», «Виды юридической ответственности по таможенному праву» во II международной научно-практической конференции «Наука, образование, общество: тенденции и перспективы развития», Чебоксары (РИНЦ), 2016г., «Плагиат как основное нарушение авторского права автора в странах Евразийского экономического союза (ЕАЭС) в международном научно-популярном журнале №2 (44) 2017, с.34-37, «Development history of concepts on civil society in foreign law and political practice», в Научно-практическом журнале «Вестник Кокшетауского университета им. А.Мырзахметова», 2017г., «Административные правонарушения в сфере таможенного дела» в Вестнике Омского регионального института – научно-практическом журнале №2, 2018г. С.265-269.

В 2018-2019 учебном году курсы повышения квалификации при АО Национальном центре повышения квалификации «Өрлеу» на тему: «Современные педагогические технологии» прошли преподаватели Г.У. Кожаметова, И.И.Водянова, Б.С.Илиманов, А.Ж.Альжанов, Д.А.Жумабаева, А.Ж.Канафин, А.Т.Битанов, на тему: «Педагог новой формации» А.Ш.Алишева. Курс повышения квалификации в Кокшетауском университете имени Абая Мырзахметова на очно-дистанционном семинаре для социальных работников и специалистов системы социальной защиты на тему: «Социальная работа в Казахстане: социальная ценность и действенность» прошла преподаватель Д.Р.Шаяхметова. Повышение квалификации по программе «Уголовно-правовые отношения» в объеме 72 часов в ЧОАНО ВО «ОмРИ» прошел преподаватель правовых дисциплин Е.А.Байжанов.

Мониторинг удовлетворенности преподавателей условиями работы проводится через анкетирование. Однако, не в полной мере проработан механизм изменений, предпринятых по результатам мониторинга.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что педагогический коллектив полностью удовлетворен:

- отношениями с непосредственным руководством – 100%;
- отношениями со студентами - 100%;
- деятельностью администрации колледжа - 100%
- удобством работы, услугами, имеющимися в колледже – 95,8%;
- охраной труда и его безопасностью - 100%;
- системой питания, медицинским и другим обслуживанием - 100%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 95,5 %;

- объективностью и справедливостью преподавателей – 95,5 %;
- изложением преподавателем материала в интересной форме – 90,9%;
- актуальностью преподаваемого материала 90,9%;
- объективностью и справедливостью преподавателей – 95,5%;
- владением преподавателем преподаваемым материалом – 93,2%.
- отношениями с отделением – 95,5%.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. В колледже прослеживается чёткое и адекватное определение ответственности педагогического коллектива на основе должностных инструкций. Управление педагогическим коллективом закреплено в чёткой, логичной и эффективной организационной и функциональной структуре управления персоналом. Анализ бесед с педагогическим коллективом выявил, что все сотрудники вовлечены в жизнь общества посредством проведения праздников, мероприятий и выездов на природу. Кроме того, руководство колледжа поддерживает собственных молодых преподавателей. В колледже создан благоприятный психологический климат, условия для развития творческого и интеллектуального потенциала. При этом руководству колледжа для обеспечения качества образовательной программы необходимо привлекать к преподаванию и смежным видам деятельности специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне организаций образования, известных учёных, а также казахстанских и зарубежных преподавателей и специалистов. А также, следует усилить работу по изучению государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфике образовательных программ, мотивировать педагогический коллектив повышать квалификацию, проходить стажировку на предприятиях специализации и регулярно применять инновационные технологии и ИКТ в образовательном процессе.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- руководство ОП демонстрирует механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- руководство ОП обеспечивает участие педагогического коллектива в жизни общества.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- предусмотреть возможность привлечения практиков для повышения уровня качества образовательных программ и определить долю читаемых ими спецдисциплин;
- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности;
- изыскать возможность профессиональной сертификации ИПР в области специализации;
- расширить возможность сотрудничества (в том числе международного) в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом по вопросам использования инновационных методов и форм обучения;



- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм в учебном процессе ИПР колледжа;
- рассмотреть возможность проведения бесплатных курсов по изучению английского языка для ИПР, в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 6 – удовлетворительных.**

#### *6.4. Стандарт «Обучающиеся»*

Контингент обучающихся по специальностям 0201000 «Правоведение», 0501000 «Социальная работа», 0516000 «Финансы» (по отраслям), 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) формируется с учетом требований работодателей, показателей трудоустройства, анализа потребности специалистов данного профиля по Акмолинской области и города Кокшетау и составляет: 0201000 «Құқықтану» (0201000 «Правоведение») – 103 обучающихся, в том числе 47 с государственным языком обучения, 2 курс (2 группы) – 55 обучающихся, в том числе 25 с государственным языком обучения (срок обучения 2,10 обе группы), 3 курс (2 группы) – 48 обучающихся, в том числе 22 с государственным языком обучения (срок обучения 2,10 обе группы), 0501000 «Әлеуметтік жұмыс» (0501000 «Социальная работа») - 66 обучающихся, в том числе 50 с государственным языком обучения, 1 курс (1 группа) – 25 обучающихся, в том числе 25 с государственным языком обучения (срок обучения 2,10), 2 курс (1 группа) – 25 обучающихся, в том числе 25 с государственным языком обучения (срок обучения 2,10), 3 курс (1 группа) – 16 обучающихся (срок обучения 1,10), 0518000 «Учет и аудит» (0518000 «Есеп және аудит») – 69 обучающихся, 1 курс (1 группа) – 25 обучающихся (срок обучения 2,10), 2 курс (1 группа) – 25 обучающихся (срок обучения 1,10), 3 курс (1 группа) – 19 обучающихся (срок обучения 1,10), 0516000 «Қаржы» (салалар бойынша) (0516000 «Финансы» (по отраслям) – 41 обучающийся, 2 курс (1 группа) – 17 обучающихся (срок обучения 2,10), 3 курс (1 группа) – 24 обучающихся (срок обучения 2,10).

Прием в Кокшетауский высший колледж «Арна» основан на «Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послесреднего образования», зарегистрированными в Министерстве Юстиции Республики Казахстан 10 декабря 2007 года № 5030, утвержденными Постановлением Правительства РК от 30 января 2012 года № 174 (с внесенными изменениями и дополнениями приказами Министерства Образования и науки Республики Казахстан от 21 мая 2008 года №289, от 8 июня 2009 года №287 и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 мая 2016 года №288), реализуется согласно утвержденным Правилам приема студентов.

Перевод студентов с курса на курс, из одного отделения в другое отделение («Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования», утвержденными Постановлением Правительства РК №110 от 19 января 2012 года), а также предоставление академического отпуска (Приказ Министра образования и науки №506 от 4 декабря 2014 года) осуществляется администрацией колледжа в порядке, указанном в нормативно-правовых документах.

В Кокшетауском высшем колледже «Арна» в период обучения реализуются утвержденные и опубликованные правила приема в ряды студентов, профессиональной ориентации, критерии оценки, условия перехода с одного курса на другой, управление и мониторинг информации о достижениях студентов, получение документов, поясняющих присваиваемую квалификацию, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла».

Приемная комиссия приступает к работе ежегодно с февраля месяца. В связи с этим

составляется и утверждается Рабочий план приемной комиссии.

- проведение профориентационной работы со школами города;
- установление связи с сельскими школами через студентов колледжа;
- направление писем в районные отделы образования;
- размещение документации для абитуриентов в паблике (В контакте), инстаграмме на страничке;

- проведение «Дня открытых дверей» для выпускников 9, 11-классов средних школ города Кокшетау и Акмолинской области, организация экскурсии в учебном корпусе в целях ознакомления с материально-технической базой колледжа;

- размещение информации для абитуриентов на веб-сайте колледжа, на страницах областных газет.

Проводится системная профориентационная работа среди абитуриентов по подготовке и выбору профессии Устанавливаются связи с организациями через студентов для прохождения практики. На 2018-2019 год по данным специальностям выделены гранты колледжу Управлением образования Акмолинской области: на базе основной школы (9-класс) - 100 грантов, на основе общего среднего образования (11-класс) - 15 государственных грантов. Зачисление в число студентов осуществляется по государственному образовательному гранту и на договорной основе.

Контингент абитуриентов и студентов, принятых на I курс за 2016-2018 гг представлен в виде таблицы.

**Таблица 15 - Итоги приема студентов на I курс по квалификациям:  
020102 3 «Юрисконсульт»**

На базе основной школы (9-класс) Срок обучения: 3 года 10 месяцев			
Годы обучения	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Абитуриенты, подавшие заявление на поступление	55	57	-
Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа	-	-	-
Студенты, поступившие на обучение на договорной основе	55	57	-
<b>Всего</b>	<b>55</b>	<b>57</b>	<b>-</b>

**050101 3 «Специалист по социальной работе»**

На базе основной школы (9-класс) Срок обучения: 3 года 10 месяцев			
Годы обучения	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Абитуриенты, подавшие заявление на поступление	24	28	26
Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа	-	25	25
Студенты, поступившие на обучение на договорной основе	21	3	1
<b>Всего</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	<b>26</b>

**051605 3 «Экономист по финансовой работе»**

На базе основной школы (9-класс) Срок обучения: 3 года 10 месяцев			
Годы обучения	2016-2017	2017-2018	2018-2019

Абитуриенты, подавшие заявление на поступление	23	17	
Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа			
Студенты, поступившие на обучение на договорной основе	23	17	-
Всего	23	17	-

### 051802 3 «Бухгалтер-ревизор»

На базе основной школы (9-класс) Срок обучения: 3 года 10 месяцев			
Годы обучения	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Абитуриенты, подавшие заявление на поступление	19	23	28
Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа			25
Студенты, поступившие на обучение на договорной основе	19	23	-
Всего	19	23	25
На базе общего среднего образования (11-класс) Срок обучения: 2 года 10 месяцев			
Годы обучения	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Абитуриенты, подавшие заявление на поступление	-	-	30
Студенты, поступившие на обучение на основании государственного заказа	-	-	25
Студенты, поступившие на обучение на договорной основе	-	-	-
Всего	-	-	25

Ведется разъяснительная работа по программе обучения начиная с приема документов студентов до момента получения ими документа об окончании колледжа (диплом и ОУПП). Студентам, зачисленным на I курс выдается Справочник-путеводитель, где отражена информация по нормативно-правовым документам, правилам внутреннего распорядка колледжа, и другие вопросы организации учебно-воспитательного процесса.

Для хранения электронной базы контингента студентов в соответствии с базовым уровнем образования по видам образовательных программ используется Национальная образовательная база данных (НОБД).

Систематизированная профориентационная работа, направленная на подготовку и набор абитуриентов по специальностям 0201000 «Правоведение», 0501000 «Социальная работа», 0516000 «Финансы» (по отраслям), 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) в колледж проводится следующим образом:

- проведение бесед с учащимися 9 и 11-классов городских и районных школ;
- профессиональная ориентация;
- распространение специальных буклетов с подробной информацией о специальности.

Для обучения по программе 0501000 «Социальная работа» по государственному заказу на базе основной школы (9-класс) принято 25 студентов, а также ведется прием студентов на договорной основе. Для обучения по программе 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) по государственному заказу на базе основной школы (9-класс) принято 25

студентов, на базе общего среднего образования (11-класс) - 25 студентов, а также ведется прием студентов на договорной основе.

Со студентами первого курса, обучающимся по вышеперечисленным специальностям в колледже проводятся следующие работы:

- размещение в общежитии;
- проведение собраний группы (ознакомление с правилами внутреннего распорядка колледжа, кодексом Чести и Совести студента, правилами и требованиями общежития);
- проведение экскурсий в городские библиотеки и музеи;

В целях адаптации к колледжу и к образовательной программе со студентами работает социальный психолог, который проводит с ними беседы-тренинги.

В соответствии с базовым уровнем образования ведется сбор Национальной образовательной базы данных (НОБД) контингента студентов, обучающихся по образовательной программе. Также, развернутая информация о студентах в электронном варианте хранится в «Географии группы» и «База данных студентов».

В колледже ведется статистический учет детей-сирот, студентов, оставшихся без попечения родителей, студентов из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, студентов, имеющих родителей-инвалидов и студентов из многодетных семей. По каждой категории студентов проводится индивидуальная работа.

Согласно нагрузки образовательной программы создан центр мониторинга успеваемости студентов, разработаны правила вычисления общеколледжного рейтинга, а также рейтинга студентов групп. Для определения уровня профессиональной подготовки и присвоения квалификации по специальностям планируются и защищаются курсовые работы. Проводятся государственные экзамены по специальным дисциплинам и профильным предметам, защищаются дипломной работы. Мониторинг деятельности преподавателей на кафедрах ведется по разработанной системе, по итогам которой выводится рейтинг преподавателей кафедр.

Проведен мониторинг показателей образования и качества обучения студентов по специальностям за последние 3 года

**Таблица 16 - Показатели качества по квалификации  
020102 3 «Юрисконсульт»**

п/н	Годы обучения	Количество студентов в	Количество поступивших студентов	Количество отчисленных студентов	Отличники	Ударники	Качество образования
1	2016-2017	150	55	-	23	71	63%
2	2017-2018	157	57	1	19	82	64%
3	2018-2019	104	-	-	14	56	67%

**Таблица 17 - Показатели качества по квалификации  
050101 3 «Специалист по социальной работе»**

№ п/н	Годы обучения	Количество студентов в	Количество поступивших студентов	Количество отчисленных студентов	Отличники	Ударники	Качество образования
1	2016-2017	67	21	2	7	23	45%
2	2017-2018	75	28	3	7	31	51%
3	2018-2019	67	26	1	9	34	64%

**Таблица 18 - Показатели качества по квалификации  
051605 3 «Экономист по финансовой работе»**

п/н	Годы обучения	Количество студентов	Количество поступивших студентов	Количество отчисленных студентов	Отличники	Ударники	Качество образования
1	2016-2017	72	23	-	15	28	60%
2	2017-2018	66	17	1	9	29	56%
3	2018-2019	41	1	-	7	19	63%

**Таблица 19 - Показатели качества по квалификации  
051802 3 «Бухгалтер-ревизор»**

п/н	Годы обучения	Количество студентов	Количество поступивших студентов	Количество отчисленных студентов	Отличники	Ударники	Качество образования
1	2016-2017	53	19	-	8	27	66%
2	2017-2018	42	23	3	6	25	74%
3	2018-2019	69	50	-	11	43	78%

По инициативе и при содействии научных руководителей студентами 3 курса публикуются научные статьи в городских, областных, республиканских изданиях.

В целях получения информации, отзывов об удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников проведен опрос руководства на базах практик. По итогам социального исследования удовлетворенность потребителей качеством подготовки специалистов в колледже в отчетном периоде составило 82 %.

Студенты специальности «Социальная работа» под руководством Н.А.Молдахметовой представили научные статьи в социально-гуманитарной секции III Республиканской научно – практической конференции студентов колледжей, г.Павлодар. Студенты Омарова А., Тиллабек А. выступили с темами: «Мүмкіндігі шектенулі жастармен жүргізілетін әлеуметтік жұмыс», Ж. Нұрболатұлы, А. Истембаева «Нашақорлық жүргізілетін әлеуметтік жұмыс», И.Ергешов, Г.Шаймурат «Девиянтты мінез- құлық балалармен жүргізелетін әлеуметтік жұмыс», А.Галиакбаров, Д.Бейсенбаев «Отбасындағы әлеуметтік жұмыс», Ж.Богенбаева, Б.Койшыбай, А.Жаркинбаева «Басқару іс – әрекетіндег көңіл-күйің эмоциялық-жігерлік реттеледі», М.Ескендилов, Ж.Дартай «Мүмкіндігі шектеулі бағалармен жүргізілетін әлеуметтік психологиялық педагогикалық жұмыстар». (Приложение 16)

По специальности «Правоведение» студенты гр. П-31 (с казахским языком обучения) под руководством преподавателя правовых дисциплин Г.Кожаметовой, гр. П-32 (с казахским языком обучения) под руководством преподавателя И.Дюсембиной стали победителями в областном конкурсе «Судебный учебный процесс», для студентов юридических дисциплин учебных заведений ТиПО, организованный Кокшетауским университетом им. А.Мырзахметова. Студенты специальности «Правоведение» были отмечены номинациями учебного судебного процесса: «Лучший Судья», «Лучший адвокат», «Лучший прокурор», «Үздік адвокат». Также студенты Тимур Ермолаев, Тимур Данилко, Еламан Абаев, Айнаш Бопашева, Алуа Ермек, Айым Казгожа, Жанаргуль Кайыркеш, Рауан Курмантай, Жұлдыз Султан.

Студенты-правоведы, под руководством преподавателей И.М.Дюсембиной, Г.У.Кожаметовой участвовали в гражданско-правовой, уголовно-правовой секциях III Республиканской юридической научно – практической конференции школьников (9-11

классов) и студентов колледжей, г.Павлодар.

Студенты выступили с темами: Абаев Еламан «Мұрагерлік ұғымы мен түрлері», Бопашева Айнаш «Жаза тағайындаудың жалпы негіздері», Ермек Алуа «Кәметке толмағандардың қылмыстық жауаптылығы», Казгожа Айым «Мәмілелер», Кайыркеш Айнагуль «Өкілдік және сенімхат», Ермолаев Тимур «Терроризм как глобальная проблема современности», Мирзабекова Дайана «Уголовное наказание за доведение до самоубийства», Данилко Тимур «Уголовное наказание за грабеж среди несовершеннолетних на территории РК». Научные проекты Курмантай Рауан «Жеке адамдарға қарсы қылмыстар», Султан Жулдыз «Қылмыстардың жіктелуі» были отмечены дипломами Истепеней.

По специальности «Финансы» студенты гр.Ф-32 в Акмолинской областной олимпиаде среди учебных заведений ТиПО «Основы экономической теории» заняли 3 место и в номинации «Капитан» 1-е место, В областном конкурсе «Мое призвание финансист» студент Е.Поздеев группы УА-22 занял 1-е место. По специальности «Учет и аудит» студенты гр.УА-32 приняли участие в работе международной конференции «Уалихановские чтения-24» Коржова Н., с темами: «Теория и методология учета, анализа, аудита и внутреннего контроля», Гуревич К. «Учет и аудит: опыт зарубежных стран», Машкевич А. Совершенствование бухгалтерского финансового отчета и отчетности», Калиаскарова А. «Профессия бухгалтера-ревизора в контексте современного общества».

Студенты всех специальностей принимают активное участие в республиканских олимпиадах, таких как, олимпиада по спец.дисциплинам «Ұлы дала жастары», предметная олимпиада имени А.Байтұрсынова, предметная олимпиада имени М.Ломоносова, согласно Приказу №394 МОН РК от 09.08.2018г. «Об утверждении перечня рекомендуемых предметных профессиональных конкурсов, спортивных соревнований и других творческих мероприятий». Студенты специальных дисциплин участвовали с научными докладами на городском форуме «Болашаққа бағдар - Рухани жаңғыру», в рамках национальной программы «Рухани жаңғыру».

В Республиканской олимпиаде имени М.Ломоносова по химии, биологии участвовало 14 студентов группы УА, СР все были награждены сертификатами. Дипломом III степени награждены студенты: Таттибек Жумабекқызы, Дана Хуантай, Есенбек Нурсултанов, Камила Сердали, Александр Исабеков, Таттигуль Жабек, Мадина Джамбулова. Ежегодно становятся участниками международной конференции «Уалихановские чтения».

Студенты колледжа активно участвуют на спортивных соревнованиях и занимают призовые места. Ежегодно на соревнованиях по президентскому многоборью занимают I места. Студенты специальности «Социальная работа» постоянно завоевывают призовые места на городской спартакиаде «Сұңқар».

При приеме студентов из других учебных заведений или переводе из одного отделения в другое администрация колледжа руководствуется «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования», утвержденными Постановлением Правительства РК от 19 января 2012 года №110.

Оценка и анализ основных показателей итогов обучения по специальностям 0201000 «Правоведение», 0501000 «Социальная работа», 0516000 «Финансы» (по отраслям), 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) проводится следующим образом:

а) При отборе абитуриентов на конкурсе высчитывается средний балл по документам об основном и среднем образовании, затем выводится общий балл по результатам диктанта и устного экзамена. Производится отбор абитуриентов по бальной системе с высшего балла и ниже;

б) Для оценки уровня профессиональной подготовки и присвоения квалификации проводится тестирование по общепрофильным и специальным дисциплинам согласно ГОСО. По итогам тестирования проводится мониторинг. По результатам мониторинга тестирования ведется индивидуальная работа, направленная на повышение качества

образования (консультация, предварительное тестирование и контрольные работы);

в) С целью выявления спроса работодателей и возможности трудоустройства ежегодно проводится «Ярмарка вакансий» для студентов четвертого курса. Для определения востребованности выпускников на рынке труда в районные и городские детские сады направляются письма с приглашением принять участие.

г) Для изучения мнения работодателей отделением «Дошкольное воспитание и обучение» проводится анкетирование на местах и подводятся итоги. Предложения работодателей учитываются при подготовке будущих специалистов.

Распространяется справочник-путеводитель для студентов первого курса. В содержании путеводителя отражена информация о присваиваемой квалификации, о типовых учебных планах ГОСО. В учебном плане расписаны периоды проведения зачетов, экзаменов и контрольных работ.

На торжественное мероприятие по случаю окончания колледжа и вручение дипломов приглашаются представители социальных партнеров. С социальными партнерами – практической базой колледжа установлены тесные взаимоотношения.

Для получения информации об удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников проведен опрос руководителей баз практики. В результате исследования анкет удовлетворенность потребителей качеством подготовки специалистов колледжа в отчетном году составила 100%.

**Таблица 20 - Результат социологического исследования  
«Удовлетворенность потребителей качеством подготовки специалистов»**

Количество респондентов	Обеспеченность квалифицированными специалистами	Удовлетворенность работодателей нашими выпускниками	Методы подбора персонала	Спрос на специалистов, прошедших обучение в нашем колледже	Ваш источник информации о нашем колледже	Предложения и пожелания
12	86,3%-хорошо 13,7%-удовл.	33%-отлично 66%-хорошо 1%-удовл.	9% - прием напрямую из колледжа, 19% - размещение информации на веб-сайте организации, 25% - совместная работа с агентствами по подбору кадров 32% - по рекомендации коллег 15%- другое	Экономист по финансовой работе Юрисконсульт Бухгалтер аудитор Специалист по социальной работе	23,2% - СМИ 46,8% - веб-сайт колледжа 12,1% - письма из колледжа через будущих выпускников	Уделение внимания творческим способностям студента

В колледже регулярно проводятся встречи администрации со студентами колледжа, благодаря которым имеется возможность внести предложения по улучшению условий учебно-воспитательного процесса. На данных встречах открыто и конструктивно обсуждаются любые острые и актуальные вопросы, оперативно решаются возникшие

проблемы.

Анализируя работу по стандарту «Обучающиеся» можно отметить, что для эффективного обучения необходима среда обучения, содействующая формированию базовых и профессиональных компетенций и личностному развитию, учитывающая индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

В колледже существует прозрачная политика формирования контингента обучающихся, программа поддержки одаренных обучающихся, эффективно действующий комитет по делам молодёжи, механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся, система обратной связи, включающая оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций в колледже составляются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся информированы об используемой стратегии их оценивания. Чёткие общепринятые критерии их осуществления известны всем сторонам и применяются в постоянной практике. Также эти процедуры обеспечивают объективность оценивания результатов обучения.

При этом руководству колледжа необходимо разработать программы, по которым обучающиеся могут пройти профессиональную сертификацию.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 97,7% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегальности, взаимоуважению, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;

- 88,6% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам;

- 95,5% полностью удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации, 94,2% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности); удовлетворены своевременностью оценивания студентов;

- 90,9% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требования к студенту;

- 93,2% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- руководство ОП демонстрирует осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения;

- руководство ОП демонстрирует

- руководство ОП демонстрирует наличие программ поддержки одаренных обучающихся;

- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений;

- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые компетенции и коммуникативные компетенции (по рекомендации работодателей) студентов в соответствии с доработанной в колледже моделью выпускника;

- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному**



**стандарту содержит 4 сильных позиции, 5 – удовлетворительных и 1 позиция требует улучшения.**

#### *6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»*

Ресурсы, применяемые при организации учебного процесса колледжа, соответствуют требованиям реализации учебных программ. В учебном процессе и формировании личности в колледже созданы материально-технические, учебно-лабораторная база, библиотечных фонд, информационный и творческий центры, общежитие, медицинский пункт, спортзал, кабинет психологической поддержки и другие.

Учебный корпус Кокшетауского высшего колледжа «Арна» был сдан в эксплуатацию к концу 50-х годов соответственно генеральному плану развития города Кокшетау. Общая площадь учебного корпуса составляет 6229 м<sup>2</sup>. Общая площадь земельного участка колледжа составляет 0,5886 га.

В учебных корпусах расположены столовые на 70 и 120 посадочных мест. Площадь столовых составляет 113,3 м<sup>2</sup>, 190,3 м<sup>2</sup>. Общая площадь – 303,6 м<sup>2</sup>.

Столовая оснащена современным оборудованием: электропечами, электроплитами на 8 конфорок, микроволновыми печами, тестомесами, жарочным шкафом, холодильным оборудованием, системой вентиляции, раздаточной линией, соответствующим Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденным приказом Министра здравоохранения РК от 16 августа 2017 №611, зарегистрировано в МЮРК 13 сентября 2017 года №15681. Внутренняя отделка в обеденных залах стены на уровне высотой 1,6 м отделаны декорпанелью, на полу – линолеум, в варочном цехе и моечной стены, пол выложены кафельной плиткой, потолок – покрашен. В моечной установлены 3 моечные ванны и стеллажи для посуды. Кухонная и столовая посуда в достаточном количестве. Мытье посуды, производится в 3-х гнездовой ванне. Кухонная посуда, разделочное оборудование и инвентарь промаркированы. Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение, на основании сан-эпидемиологической экспертизы № С.06.Х.KZ02VBC00067804 от 25.04.2017., №920 от 15.10.2018г. соответствует требованиям к условиям и эксплуатации организацией начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования. Оформление столовой соответствует эстетическим нормам.

В учебном заведении имеются два актовых зала. Один актовый зал на 120 мест площадью 147,8 м<sup>2</sup>, оборудованный световой и музыкальной аппаратурой.

Второй актовый зал на 120 мест площадью 148,48 м<sup>2</sup>, оборудованный световой и музыкальной аппаратурой.

Колледж располагает спортивным залом площадью 299 кв.м., имеется тир, тренажерный, борцовский залы. Спортивный и тренажерный залы оснащены необходимым спортивным оборудованием.

Оборудовать учебные аудитории новыми современными компьютерными классами-требование времени. В рамках этого требования все аудитории оборудованы современными техническими средствами обучения. Каждая аудитория имеет паспорт, эмблему и свой атрибут. Также в аудиториях имеются правила пользования аудиторийей.

#### **Мероприятия, проводимые в аудиториях:**

- учебно-методическая работа;
- открытые уроки с использованием информационно-коммуникативных технологий, онлайн-уроки, мастер-классы, брифинги, дискуссии, дебаты и т.п.
- воспитательная работа;
- работы по оснащению материально-технической базы аудиторийей;
- работы по обеспечению техники безопасности.

На сегодняшний день библиотека является основным центром информации. Работа библиотеки организована в соответствии с нормативными документами МОН РК, Закон «Об образовании», методические рекомендации республиканской научно-методической библиотеки и общий план колледжа.

Основной задачей библиотек колледжа является создание электронного книжного ресурса. В связи с этим в 2012 году введена автоматизированная программа «Кабис». В настоящее время в копилке библиотеки имеются электронные пособия преподавателей.

Библиотека:

Общая площадь библиотеки: 48,4 м<sup>2</sup>

Читальный зал: 41,7 м<sup>2</sup>

Количество посадочных мест в читальном зале: 26

Компьютеров: 8

Принтер: 1

Имеется 16 двусторонних стеллажей, выставочных -3, стеллаж для периодических изданий -1

Штат библиотеки – 1 человек.

Режим работы: понедельник –пятница с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>

суббота с 8<sup>00</sup> по 13<sup>00</sup>

выходной: воскресенье

Электронно-ресурсная библиотека:

Общая площадь библиотеки: 242,5 м<sup>2</sup>

Книгохранилище: 67,7 м<sup>2</sup>

Количество посадочных мест в читальном зале: 54

Компьютеров: 38

Телевизоров: 1

Принтер: 1

Цифровой подиум: 1

Интерактивная доска: 1

Режим работы: понедельник –пятница с 8<sup>30</sup> по 19<sup>00</sup>

суббота с 8<sup>30</sup> по 14<sup>00</sup>

выходной: воскресенье

**Таблица 21 - Количество учебно-методической литературы**

№	Шифр	Специальность	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	0201000	«Правоведение»	1543	1609	1861
2	0501000	«Социальная работа»	1758	1803	1985
3	0516000	«Финансы» (по отраслям)	1648	1690	2001
4	0518000	«Учет и аудит» (по отраслям)	1229	1459	1782

Библиотечный фонд колледжа с каждым годом пополняется новой учебной литературой. В 2018-2019 учебном году количество учебно-методической литературы с учетом на одного студента составляет – 22 единиц.

Важным информационным источником библиотеки являются периодические печатные издания (газеты и журналы). Библиотека ежегодно выписывает печатные издания для образовательных программ «Правоведение», «Социальная работа», «Финансы» (по отраслям), «Учет и аудит» (по отраслям).

В библиотечном фонде в период с 2016 по 2019 годы собраны учебно-методические комплексы преподавателей. Для студентов специальностей «Правоведение», «Социальная работа», «Финансы» (по отраслям), «Учет и аудит» (по отраслям) имеются электронные учебники и учебно-методические пособия.

В соответствии с пунктом 3 «Типовые штаты работников организаций технического и профессионального, послесреднего образования» Постановления Правительства РК от 31 декабря 2013 года № 1487 «О внесении изменений в Постановление Правительства РК от 30 января 2008 года №77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» предусмотрена штатная единица «Педагог-психолог». В функции психолога колледжа входит изучение поведения студентов, вопросы адаптации студентов 1 курса, вопросы взаимоотношений студентов колледжа в группах, при совместном проживании в общежитии, воспитание студентов как будущих педагогов. С учетом психофизиологических особенностей студентов в общежитии открыт кабинет психологической поддержки, уголок релаксации, оборудованный телевизором, аквариумом, музыкальным центром и психологическими атрибутами.

**Таблица 22 - Показатели стоимости обучения за учебный год основе платного обучения  
Средний показатель (на 1 студента)**

№	Шифр	Наименование профессий	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	0201000	«Правоведение»	99000	99000	99000
2	0501000	«Социальная работа»	99000	99000	99000
3	0516000	«Финансы» (по отраслям)	99000	99000	99000
4	0518000	«Учет и аудит» (по отраслям)	99000	99000	99000

Повышение оплаты за обучения основано и утверждено уполномоченным органом.

Материальная-техническая база колледжа удовлетворяет запросы всех студентов. Общая площадь общежития для студентов 5223,4 м<sup>2</sup> составляет и 250 мест. Для оказания первой медицинской помощи работают медпункт и кабинет психолога. Кабинет социально-психологической поддержки оказывает психологическую поддержку студентам. Также на базе колледжа есть оборудованный спортивный зал на 270 м<sup>2</sup>. Кроме этого, зал борьбы, тренажерный зал, тир.

Общежитие колледжа с количеством 250 мест находится недалеко от учебного заведения по адресу ул.Ауэзова 189-2. Общежитие обустроено по секционному типу. То

есть, в каждой секции по 2 или 3 комнаты, ванная комната, кухня и туалет. В общежитии произведен капитальный ремонт. В каждой секции установлены электропечи, холодильники, кухонные шкафы и гардеробы для верхней одежды.

Размещение студентов в общежитие осуществляется на основании Приказа № 200 от 14 апреля 2015 года МОН РК «Об утверждении стандарта оказания государственных услуг». Студенты, проживающие в общежитии ознакомляются с «Правилами внутреннего распорядка общежития» и «Правами и жильцов обязанностями общежития».

На первом этаже общежития работает кабинет психолога, где проводятся тренинги для педагогов и студентов, работа по адаптации студентов 1-курса. Также на первом этаже расположены душевые, комната для личной гигиены, прачечная, оборудованная стиральными машинами-автоматами, электрическим утюгом-прессом и паровым утюгом.

Для организации культурно-массовых мероприятий оборудованы актовые залы площадью 202,5 м<sup>2</sup> и 148,48 м<sup>2</sup>. Для организации досуга студентов работают факультативы и секции.

Студентам колледжа созданы все условия для обучения. Одно из них - помощь студентам из малообеспеченных семей. Педагогический совет принимает решение об оказании материальной помощи студентам, обучающимся на платной основе на основании подтверждающих документов и представления куратора группы. Таким образом реализуется Закон РК «Об образовании», «О государственной молодежной политике». Студентам с хорошей успеваемостью, призерам спортивных соревнований и студентам из малообеспеченных семей представляются льготы.

За 2016-2019 годы следующим студентам были оказаны льготы:

1. Н.О.Сейдахан;
2. Н.А.Нургасимова
3. Ж.Б.Султан;
4. С.К.Бакибаев;
5. А.М.Кожакметова;
6. Н.Е.Мендыбай
7. Д.Р.Тантаева;
8. К.В.Бондарь;
9. Ж.С.Омарова

В 2016-2019 учебных годах на специальностях «Правоведение», «Социальная работа», «Финансы» (по отраслям), «Учет и аудит» (по отраслям) обучаются ниже перечисленные студенты с особыми потребностями: А.Бопашева, А.Кравченко, К.Бондарь, Б.Арыкпаев, Е.Баранов. Для ребят, по состоянию здоровья, действует приказ об освобождении от занятий физической культуры, они находятся под постоянным контролем медработника.

В колледже создан Комитет по делам молодежи (КДМ), в органы самоуправления входят студенты из совета общежития, старосты и организаторы.

Комитет молодежи, с целью поддержки интересов обучающейся молодежи, сотрудничает с разными общественными организациями. Например, с управлением Акмолинской молодежной организацией, с городским молодежно-культурным центром.

Наблюдается постоянное совершенствование материально-технической базы колледжа, что обеспечивает более качественную подготовку специалистов.

Ежегодно проводится анализ и комплекс мероприятий для улучшения состояния материально-технической базы.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 100%;
- плохими условиями для занятий в аудиториях – 100%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 100%;

- несвоевременным получением информации о мероприятиях – 100%. При этом 4,2 % иногда в своей работе сталкиваются с отсутствием доступа к Интернету. 8,3% иногда сталкиваются с отсутствием технических средств в аудиториях.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 97,7%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 100%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 97,7%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 95,5%.

Анализируя работу по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ», можно отметить, что постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов служит фактором обеспечения качества ОП.

В колледже существует среда обучения обучающихся, включающая материально-технические и информационные ресурсы, соответствующая целям образовательной программы и её специфике. Аудитории, лаборатории и оборудование адекватны целям программы и создают благоприятные для обучения условия. А также, создана комфортная среда обучения, в которую входят технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы. При реализации образовательных программ можно отметить, положительную динамику роста оснащённости материально-технической базы колледжа, в том числе за счёт привлечения спонсорской помощи. При этом, несмотря на то, что ежегодно проводятся мероприятия по ремонту и обновлению основных фондов, для того, чтобы колледж соответствовал всем требованиям и новшествам, необходимы вложения, в том числе, на капитальный ремонт зданий, на модернизацию оборудования, на оснащение учебных кабинетов и мастерских современными средствами. Можно отметить, что успешность применения образовательных программ в большей степени могла бы реализоваться при создании персонифицированных интерактивных образовательных ресурсов, а также учебных материалов и заданий, для планирования и выполнения академических программ.

А так же, в ходе изучения документации по охране труда и технике безопасности в колледже были изучены журнал инструктажей по технике безопасности работников колледжа и журнал учета инструктажей по технике безопасности в период прохождения производственной практики студентов колледжа начатый 2018 году. Установлено, что ведение документации не соответствуют требованиям Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25.12.2015 года № 1019 «Об утверждении правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знании вопросов безопасности и охраны труда работников» в соответствии со ст.16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23.11.2015 года. (ответственный Демичев С.В.- заведующий по административно-хозяйственной части колледжа назначен приказом директора колледжа 12.03.2019 г).

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:**

- в организации ТиПО имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- в организации ТиПО имеется книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;
- руководство ОП обеспечивает свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- усилить работу по регулярному обновлению веб-сайта колледжа;
- совершенствовать качество информационной среды обучения, обеспечив обучающимся доступ к персонифицированным интерактивным образовательным ресурсам;
- продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями Республики Казахстан.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиции, 8 – удовлетворительных, 4 позиции требуют улучшения.**

#### *6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»*

Обоснованность подготовки специалистов по образовательным программам по специальностям 0201000 «Правоведение», 0501000 «Социальная работа», 0516000 «Финансы» (по отраслям), 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям) связано с учетом потребности дефицита Акмолинской области в специалистах среднего звена юридического направления и социально-экономического профиля способных квалифицированно выполнять профессиональные обязанности.

Целями и задачами любой образовательной программы и любой учебной дисциплины является не только привитие знаний, умений и навыков по этим дисциплинам, но создание условий для личностного развития обучающихся, расширение их творческого потенциала и социальных компетенций. Навыки саморазвития, самостоятельного критического мышления и поиска знаний также формируются при написании рефератов, докладов, курсовых работ и т.д.

Востребованность полученных на практике профессиональных навыков свидетельствует о дальнейшем трудоустройстве выпускников колледжа в местах прохождения практики.

Образовательная программа включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний. Для студентов организуются круглые столы, беседы и встречи с практикующими специалистами.

На первых и вторых курсах организуются экскурсии на базы практик в целях ознакомления и изучения структуры и деятельности предприятий, а также привития интереса к будущей профессии.

Профессиональная практика является неотъемлемой частью ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров.

По завершении профессиональной практики проводится защита практики, проводится анализ с точки зрения наличия компонентов, формирующих личностное развитие студентов, их творческие способности и социальные компетенции.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:**

- руководство ОП демонстрирует то, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

**В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:**

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному**

стандарту содержит 1 – сильная позиция, 3 – удовлетворительные позиции.

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### ***6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»***

- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи;
- руководство ОП демонстрирует доказательства прозрачности системы управления образовательной программой;
- руководство ОП обеспечивает измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и демонстрирует доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения;
- руководство ОП продемонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.

### ***6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»***

- руководство создает условия для эффективного освоения ОП;
- руководство ОП демонстрирует наличие индивидуальной поддержки обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения;
- руководство ОП обеспечивает объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;
- процессы и критерии оценки результатов обучения прозрачны;
- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях.

### ***6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»***

- руководство ОП демонстрирует соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- руководство ОП обеспечивает целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- руководство ОП демонстрирует механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- руководство ОП обеспечивает участие педагогического коллектива в жизни общества.

### ***6.4. Стандарт «Обучающиеся»***

- руководство ОП демонстрирует осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения;
- руководство ОП демонстрирует
- руководство ОП демонстрирует наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и

выражения мнений;

- руководство ОП создает механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.

#### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- в организации ТиПО имеется необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;

- в организации ТиПО имеется книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

- руководство ОП обеспечивает свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

#### **6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- руководство ОП демонстрирует то, что выпускники программы обладают практическими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке.

### **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

*Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанным с выполнением критериев*

#### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

- руководству колледжа расширить контингент стейкхолдеров привлекаемых к пересмотру плана развития ОП;

- усилить работу по организации образовательного процесса с учетом требований нормативно - правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;

- разработать схему порядка утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс;

- формализовать внутренние бизнес-процессы с помощью современных методик и технологий.

#### **6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»**

- расширить контингент стейкхолдеров участвующих в обновлении содержания и анализе эффективности изменений образовательных программ;

- доработать модель выпускника в соответствии квалификационными и другими требованиями (в том числе языковыми).

#### **6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- предусмотреть возможность привлечения практиков для повышения уровня качества образовательных программ и определить долю читаемых ими спецдисциплин;

- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности;

- изыскать возможность профессиональной сертификации ИПР в области специализации;

- расширить возможность сотрудничества (в том числе международного) в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом по вопросам использования инновационных методов и форм обучения;

- систематизировать работу по применению инновационных методов и форм в учебном процессе ИПР колледжа;



- рассмотреть возможность проведения бесплатных курсов по изучению английского языка для ИПР, в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование.

#### **6.4. Стандарт «Обучающиеся»**

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые компетенции и коммуникативные компетенции (по рекомендации работодателей) студентов в соответствии с доработанной в колледже моделью выпускника;

- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации.

#### **6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- усилить работу по регулярному обновлению веб-сайта колледжа;

- совершенствовать качество информационной среды обучения, обеспечив обучающимся доступ к персонифицированным интерактивным образовательным ресурсам;

- продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями Республики Казахстан.

#### **6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

- рассмотреть возможность проведения отдельных занятий или целых дисциплин на предприятиях специализации.

### **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

С целью реализации государственной политики Республики Казахстан по развитию международного сотрудничества в области образования руководству Кокшетауский высший колледж «Арна» рекомендуется разработать и внедрить в колледже программу по развитию и расширению международного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран.

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков, разработать и внедрить в колледже программу по внедрению полиязычного обучения предусматривающей создание новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.

**«ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение комиссии по специализированной аккредитации**

0201000 «Правоведение», 0501000 «Социальная работа», 0516000 «Финансы» (по отраслям), 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям ) Кокшетауский высший колледж «Арна»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		



16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Специфика образовательной программы»</b>					
<b>Критерии оценки: содержание ОП</b>					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		



39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс			+	
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»</b>					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+			
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива,		+		

	применение инновационных методов и форм обучения				
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения	+			
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности	+			
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		

65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+			
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			



70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»</b>					
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
73	Образовательные программы по направлению «Сервис, экономика и управление» должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным в области специализации		+		
74.1	Цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда		+		
74.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что навыки действительно востребованы на рынке	+			
74.3	ОП должны включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>25</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>0</b>